

Утверждено Постановлением Главы
администрации района (аймака)
муниципального образования
«Шебалинский район»
№ 296-п от « 10 » 08 2020г.

Положение
Управления образования
администрации
Муниципального образования
«Шебалинский район»

1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации МО «Шебалинский район» (далее – Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом МО «Шебалинский район», с правами юридического лица, созданным на территории Шебалинского района для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей; реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, является казённым муниципальным учреждением.

1.2. Управление образования имеет наименование: полное – Управление образования администрации муниципального образования «Шебалинский район».

Управление образования имеет наименование: сокращенное – Управление образования администрации МО «Шебалинский район».

Учредителем и собственником имущества Управления образования является Администрация муниципального образования «Шебалинский район». Функции и полномочия учредителя в сфере образования реализует Управление образования администрации МО «Шебалинский район».

1.3. Управление образования имеет в оперативном управлении, от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, иметь печать установленного образца, штамп, бланк, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Шебалинский район» и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Шебалинский район», настоящим Положением.

1.5. Управление образования имеет в ведомственном подчинении: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования».

Функции и полномочия учредителя в отношении МБУ «Централизованная бухгалтерия образования» осуществляет Управление образования администрации МО «Шебалинский район».

1.6. Управление образования в своей деятельности подчиняется Главе района, Главе администрации МО «Шебалинский район» и заместителю главы администрации МО «Шебалинский район» по социальным вопросам.

1.7. Управление образования финансируется из средств бюджета муниципального образования «Шебалинский район» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.8. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Шебалинский район», выделяемых на развитие образования, в пределах доведенных лимитов.

1.9. Управление образования выполняет функции муниципального заказчика по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа.

1.10. Управление образования имеет право совершать сделки в пределах своей правоспособности.

1.11. В ведении Управления образования находятся муниципальные учреждения образования, находящиеся в собственности муниципального образования «Шебалинский район»:

дошкольные;

общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

учреждения дополнительного образования детей.

1.12. Функции и полномочия учредителя в отношении всех муниципальных образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Шебалинский район», осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления.

1.13. Юридический и фактический адрес Управления образования: 649220, Республика Алтай, с. Шебалино, ул. Советская, д.19

II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления образования является решение вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального образования «Шебалинский район».

2.2. Управление образования, в соответствии с возложенными на него задачами обладает на территории муниципального образования «Шебалинский район» следующими полномочиями:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением

дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

2.2.5. организация мероприятий по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3. Выполнение отдельных государственных полномочий:

по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

по финансовому обеспечению расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей.

2.4. Назначение руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений и их освобождение от должности осуществляет Глава администрации района (аймака). Осуществление кадрового делопроизводства возлагается на Управление образования администрации Муниципального образования «Шебалинский район».

III. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Основными задачами Управления образования являются:

3.1. Информационное, кадровое, методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Шебалинский район» с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2. Организация удовлетворения потребности родителей в дошкольном образовании детей через формирование групп, реализующих различные программы дошкольного образования. Информирование родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся разных формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям. Координация

4

деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Шебалинский район» дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждений, дополнительного образования детей по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

3.3. Сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Шебалинский район» общего и дополнительного образования, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в образовательных учреждениях, направленности реализуемых образовательных программ в учреждениях (наличие лицензии, государственной аккредитации).

3.4. Информирование населения Шебалинского района о работе Управления образования через публикацию ежегодных докладов.

3.5. Управление процессами развития сети муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Шебалинский район», а также осуществление иных мер социальной поддержки.

3.6. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Шебалинский район» по предоставлению к награждению (поощрению) работников муниципальной системы образования Шебалинского района государственными и отраслевыми наградами, награждение и (поощрение) работников системы образования.

3.7. Обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования, проведение этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий); сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей обучающихся.

3.8. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по разработке ими образовательных программ в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.9. Организация деятельности администраций муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями, анализ их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам.

3.10. Обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов.

3.11. Взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Алтай по реализации общеобразовательных программ:

3.11.1. участие в организации государственной итоговой аттестации, (участие в работе государственной экзаменационной комиссии: подготовка пунктов проведения экзамена, подбор экспертов, общественных наблюдателей, подготовка отчётов о проведении);

3.11.2. соблюдения прав учащихся в ходе государственной итоговой аттестации.

3.12. Организация деятельности руководителей подведомственных образовательных учреждений:

3.12.1. по созданию условий безопасного функционирования муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

3.12.2. по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и других);

3.12.3. по расследованию и учёту несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися во время образовательного процесса;

3.12.4. по обеспечению образовательного процесса учебным оборудованием в соответствии с образовательными программами;

3.12.5. по созданию условий для организации питания обучающихся и осуществлению соответствующего контроля;

3.12.6. по созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях и осуществлению соответствующего контроля.

3.13. Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «Шебалинский район» в каникулярное время:

3.13.1. подготовка программ организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

3.13.2. организация приёма материальной базы муниципальных образовательных учреждений, используемой для проведения отдыха и оздоровления обучающихся.

3.13.3 контроль содержания воспитательной работы в процессе обучающихся.

3.14. Вести учет детей (в том числе детей ОВЗ), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.14.1. Вести персонифицированный учёт детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, (в том числе несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам) создание единого банка данных о детях, подлежащих обучению.

3.14.2. организация мероприятий по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

3.14.3. создание психолого-медико-педагогического консилиума в образовательных организациях Муниципального образования

«Шебалинский район», для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендации по оказанию им необходимой помощи в процессе обучения и воспитания, а также выполнение рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Горно-Алтайск.

3.14.4. организация оказания консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении и в общении;

3.14.5. участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Шебалинский район».

3.15. Формирование сети муниципальных образовательных учреждений на территории Шебалинского района:

3.15.1. проведение экспертных оценок необходимости создания учреждений, последствий их реорганизации и ликвидации;

3.15.2. внесение предложений Главе района и Главе администрации МО «Шебалинский район» о создании, реорганизации, ликвидации учреждений и совершенствовании их деятельности;

3.15.3. осуществление в соответствии с гражданским законодательством процедур их реорганизации и ликвидации;

3.15.4. обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации учреждений, гласности принятия решений;

3.15.5. проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации учреждений.

3.15.6. организация деятельности по укреплению материально-технической базы и финансовому обеспечению муниципальных учреждений образования.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования имеет право:

4.1. Осуществлять проверку работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в собственности муниципального образования «Шебалинский район» и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

4.2. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных учреждений (по согласованию) и общественных организаций.

4.3. Запрашивать и получать от образовательных учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в случае необходимости направлять им напоминания о сроках исполнения документов и поручений руководителя Управления образования.

4.4. Требовать от муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок.

4.5. Направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению.

4.6. Проводить совещания с участием руководителей муниципальных образовательных и иных учреждений системы образования для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.7. Участвовать в работе совещаний, семинаров проводимых Министерством образования и науки Республики Алтай или его структурными подразделениями.

4.8. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

4.9. Принимать решения о представлении к награждению педагогов и руководителей государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

4.10. Соблюдать федеральное и региональное законодательство, иные правовые акты в сфере начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного, дошкольного образования в пределах своей компетенции.

4.11. Организовывать проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Шебалинского района.

4.12. Организовывать повышение уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров.

4.13. Использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию образовательного процесса и создания необходимых условий для предоставления качественного образования.

4.14. Организовывать работу в образовательных учреждениях по рассмотрению предложений, обращений и жалоб организаций, ведомств и граждан по вопросам представления образовательных услуг и соблюдения законодательства об образовании.

4.15. Систематически информировать о состоянии дел, вносить предложения органу местного самоуправления, Министерству образования и науки Республики Алтай, в части:

4.15.1. функционирования системы образования, её эффективности и доступности;

4.15.2. совершенствования материально-технической базы образования и принятия, необходимых мер по созданию безопасных условий организации образовательного процесса;

4.15.3. правовой дисциплины руководителей муниципальных образовательных учреждений и принятия мер по эффективности применения законодательных актов на практике.

4.16. Запрашивать у руководителей муниципальных образовательных учреждений информацию:

4.16.1. о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и причинах лежащих в основе нарушений;

4.16.2. о вакансиях в образовательных учреждениях и количестве мест для трудоустройства выпускников государственных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

V. ФИНАНСОВО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Управлением образования, возникает с момента получения Свидетельства на право оперативного управления. Имущество, закрепленное за Управлением образования, на праве оперативного управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Шебалинский район».

5.2. Управление образования осуществляет права владения, пользования и распоряжения, закрепленного за ним в оперативное управление муниципального имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление образования обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы учреждения, целевое использование имущества, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Управление образования полностью отвечает за результаты своей управленческой и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление образования не отвечает по обязательствам Учредителя, равно как и Учредитель не отвечает по обязательствам Управления образования, за исключением случаев предполагающих субсидиарную ответственность Учредителя.

5.6. По отношению к подведомственным учреждениям Управление образования выполняет полномочия главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Шебалинский район», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шебалинский район», Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании «Шебалинский район».

5.7. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг в области образования и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, Управление образования разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год. В процессе составления проекта бюджета Муниципального образования «Шебалинский район», Управление образования разрабатывает для себя и

9

своих подведомственных учреждений задания по оказанию муниципальных услуг на очередной финансовый год. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

5.8. Управление образования организует исполнение расходов по субвенциям, выделенным районному бюджету, для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

5.9. Финансирование Управления образования производится Управлением экономики и финансов Муниципального образования «Шебалинский район».

5.10. При осуществлении своей хозяйственной и управленческой деятельности Управление образования в лице начальника Управления образования вправе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник управления, назначаемый на должность Главой администрации МО «Шебалинский район». Начальник управления назначается на срок, не более срока полномочий Главы администрации района (аймака). В случае временного отсутствия начальника управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника на основании распоряжения Главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район».

6.2. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство Управлением образования на основе единоначалия и несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией за невыполнение возложенных на начальника управления задач.

6.3. Начальник управления:

6.3.1. осуществляет общее руководство работой Управления образования;

6.3.2. представляет Управление образования без доверенности в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, общественных организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

6.3.3. решает вопросы местного значения в сфере образования на территории Шебалинского район в соответствии с полномочиями, определёнными действующим законодательством, настоящим Положением;

6.3.4. готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования;

6.3.5. разрабатывает муниципальные программы развития образования;

6.3.6. организует выполнение постановлений, распоряжений, решений, приказов и других нормативных правовых актов субъекта РФ и муниципальных правовых актов муниципального образования «Шебалинский район»;

6.3.7. ведёт подбор работников Управления образования, назначает на должность, освобождает от должности, устанавливает функциональные обязанности, по соглашению сторон заключает срочные трудовые договоры с лицами, достигшими пенсионного возраста (мужчины -60 лет, женщины – 55 лет);

6.3.8. принимает к руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций МО «Шебалинский район» меры поощрения и взыскания;

6.3.9. издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений;

6.3.10. разрабатывает структуру и штатное расписание Управления образования и предоставляет их на утверждение Главе администрации района (аймака) МО «Шебалинский район».

6.3.11. устанавливает должностные оклады работников Управления образования, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии;

6.3.12. делегирует, при необходимости, отдельные предоставленные ему полномочия подчинённым муниципальным служащим или должностным лицам образовательных учреждений;

6.3.13. обеспечивает целенаправленное обучение работников Управления образования, их стажировку, повышение квалификации;

6.3.14. представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почётных званий и награждению, а также налагает дисциплинарные взыскания;

6.3.15. организует разработку, заключение и исполнение коллективного договора;

6.3.16. рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведёт приём граждан;

6.3.17. подписывает документы Управления образования, направляемые Главе района и Главе администрации МО «Шебалинский район» и другие вышестоящие органы;

6.3.18. открывает счета в территориальном органе федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы,

муниципальные контракты, договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами;

6.3.19. организует отчётность Управления образования;

6.3.20. принимает решения о предъявлении от имени Управления образования претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению образования;

6.3.21. соблюдает законность в деятельности Управления образования;

6.3.22. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, нормативными правовыми актами МО «Шебалинский район».

6.4. Начальник управления несет установленную законодательством ответственность, в том числе:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- за нецелевое использование денежных средств из бюджета муниципального образования «Шебалинский район»;

- за ненадлежащее осуществление организации предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Шебалинский район»;

- за ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий, исполнение которых осуществляет Управление образования;

- за невыполнение иных функций, отнесенных к компетенции Управления образования.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Изменение типа Управления образования, реорганизации, ликвидации и внесении изменений вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Уставом муниципального образования «Шебалинский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Шебалинский район».

7.2. При реорганизации и ликвидации Управления образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Управления образования передается собственнику в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано
Начальник юридического отдела



А.С. Садучина



Прошито и пронумеровано

16 листов

Начальник Управления образования
М.П. Тукеева