

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
Управление образования
администрации
Муниципального образования
«Шебалинский район»
649220, Шебалинский район,
с. Шебалино, ул. Советская, 19
тел.:21-3-48, факс:21-3-47



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
Муниципал тозолгомнин
Администрациязы
уреду Управлениези
Шабалин журт, Советская ор, 19
тел.:21-3-48, факс:21-3-47

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«11» сентября 2024 года

с. Шебалино


№ 231

Об утверждении положения о муниципальном сообществе тьюторов

С целью оказания практической и методической помощи, повышения качества образования посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Консультанту Управления образования Цуркан Л.Н. организовать работу муниципального сообщества тьюторов.
2. Утвердить Положение о муниципальном сообществе тьюторов (приложение 1).
3. Утвердить План работы на 2024 – 2025 учебный год (приложение 2).
4. Тьюторам составить план работы на 2024 – 2025 учебный год.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на Цуркан Л.Н., консультанта Управления образования.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  Т.Н. Алматова

Цуркан ЛН
89631984707



«ПРИНЯТО»
На районном методическом
совете
Протокол № 1
от 11.09.2024

«УТВЕРЖДЕНО»
Начальник Управления
образования администрации МО
«Шебалинский район»
Т.Н.Алматова
Приказ № 231
от 11.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном сообществе тьюторов системы образования муниципального образования «Шебалинский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Законом Республики Алтай «Об образовании в Республике Алтай» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 21 марта 2022 года №312 «Об утверждении примерного Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».

1.2. Положение регламентирует наполнение и функционирование муниципального сообщества тьюторов МО «Шебалинский район», а также управление его функционированием и развитием в масштабах муниципальной системы образования.

1.3. Муниципальное сообщество тьюторов представляет собой профессиональное объединение, созданное на добровольной основе и объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора, которые обладают достаточным личностно-профессиональным опытом для оказания квалифицированной помощи педагогам и обучающимся.

1.4. Целью работы муниципального сообщества тьюторов является повышение качества образования посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. Муниципальное сообщество тьюторов осуществляет педагогическую деятельность по индивидуализации образования учителя-предметника, направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной программы по выполнению образовательного заказа учителя-предметника, формирование у него навыков образовательной, профессиональной рефлексии.

1.6. Задачи муниципального сообщества тьюторов:

- создать условия для участия в формировании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям-предметникам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;
- содействовать распространению и внедрению лучших тьюторских практик;
- создать условия для реализации учителей-предметников, направленных на профессиональный рост, формирование их субъектной позиции, осуществление продуктивного взаимодействия с учителями-предметниками и школьниками, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных форм взаимодействия (супервизия, тренинги, мастер-классы и др.);
- активизировать и включать учителей – предметников в инновационную, проектную, творческую деятельность через участие в работе Стажировочных, Тематических, Пилотных площадок;
- обеспечить участие членов сообщества тьюторов в профессиональноориентированных семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий, нового содержания образования;
- организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов осуществлять в форме адресных консультаций;
- создавать банк информации и инновационных методических продуктов деятельности сообщества тьюторов (кейс-материалы, модульные образовательные программы тьюториалов и др.);
- участвовать в реализации муниципальной системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами (ШНОР) и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (ШССУ).

1.7. Функции муниципального сообщества тьюторов:

- *стратегическая:* содействие перспективному развитию муниципальной системы образования;
- *нормативно-правовая:* разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование муниципального сообщества тьюторов;
- *ресурсная:* создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач, в том числе путём выпуска сборника статей или методических рекомендаций;
- *регламентирующая:* планирование предметно-методических мероприятий, обеспечение взаимодействия тьюторов и целевых групп по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образования обучающихся;
- *мониторинговая:* осуществление контроля за эффективностью деятельности муниципального сообщества тьюторов, реализацией образовательных проектов (модульных программ);

- *аналитическая*: анализ эффективности деятельности муниципального сообщества тьюторов и прогнозирование его дальнейшего развития;
- *координирующая*: установление конструктивных отношений с субъектами тьюторского взаимодействия, решение вопросов управленческого и организационного характера.

1.8. Функции тьютора:

- *моделирующая*: раскрытие перед учителем - предметником образовательного потенциала окружающего пространства, активизирующего его образовательную инициативу;
- *поддерживающая*: информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной и профессиональной деятельности педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы учителя - предметника;
- *диагностическая*: оценка образовательных потребностей, возможностей учителя – предметника и уровня обучающихся;
- *логистическая*: обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности, содействие в личностном развитии учителя-предметника, тьюторская навигация, организация рефлексии учителей - предметников;
- *консультационная*: консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста учителя - предметника;
- *праксиологическая*: обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы, составление кейсов по направлениям деятельности, популяризация идей тьюторства среди педагогической общественности.

1.9. Принципы функционирования муниципального сообщества тьюторов: *добровольности, открытости, взаимного доверия, свободного взаимодействия; соблюдения интеллектуальной собственности; соблюдения этических норм и правил взаимодействия; активности.*

1.10. Муниципальное сообщество тьюторов характеризуется:

- *содержательно-деятельностным* наполнением, определяющим направления деятельности, способы и формы работы, предусмотренные программой и планами работы;
- *информационным* обеспечением, позволяющим осуществлять информационную поддержку членов муниципального сообщества тьюторов.

1.11. Формат и объем вознаграждения за работу членов Муниципального сообщества тьюторов назначается приказом Управления образования администрации муниципального образования «Шебалинский район» (далее – Управление образования).

II. СУБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

2.1. Основными субъектами муниципального сообщества тьюторов являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании предметной, методической, информационной помощи учителям-предметникам и обучающимся.

2.2. Функции тьютора могут выполнять методисты Управления образования, заместители директора общеобразовательной организации, учителя-предметники, руководители районных методических объединений педагогов, эксперты ЕГЭ, ОГЭ и др.

2.3. Состав муниципального сообщества тьюторов определяется предметной специализацией педагогических работников общеобразовательных организаций муниципального образования «Шебалинский район».

2.4. Состав муниципального сообщества тьюторов включает:

- муниципальных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом Управления образования (при необходимости);
- школьных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости).

2.5. Руководителем муниципального сообщества тьюторов является консультант, специалист Управления образования или муниципальный тьютор (по согласованию).

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

3.1. Персональный состав муниципального сообщества тьюторов утверждается на учебный год приказом Управления образования.

3.2. Общеобразовательные организации вносят предложения о включении своих педагогических работников в состав муниципального сообщества тьюторов до **10** сентября, ежегодно.

3.3. Претендовать на статус тьютора может педагогический работник, готовый осуществлять функции тьютора, который:

- является действующим учителем-предметником;
- обладает большим опытом работы в должности учителя;
- имеет высокие достижения в профессиональной деятельности;
- обладает авторитетом в профессиональном сообществе;
- способен оказывать методическую помощь коллегам.

3.3. Утвержденный состав муниципального сообщества тьюторов определяет план его работы, а также план работы каждого тьютора.

3.4. Работа муниципального сообщества тьюторов регламентируется настоящим Положением и планами работы тьюторов, утверждёнными начальником Управления образования.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

4.1. *Обучающая деятельность* реализуется тьюторами в процессе организации и проведения мастер-классов, открытых уроков, групповых занятий для педагогов и обучающихся.

4.2. *Консультационная деятельность* осуществляется в процессе супервизий, а также в формате отдельных тематических консультаций на основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.

4.3. *Экспертная деятельность* предусматривает:

- экспертизу учебно-планирующей документации учителя-предметника (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;
- экспертизу портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений.

4.4. *Мониторинговая деятельность* включает отслеживание:

- результатов комплексных работ обучающихся, диагностических работ, ВПР, результатов ГИА и др., и формирование содержательного анализа по заданиям по предметам;
- профессионального развития учителей-предметников.

4.5. *Информационная деятельность* заключается в следующем:

- информирование учителей - предметников об эффективных способах решения профессиональных задач;
- аккумулирование на информационном ресурсе материалов, необходимых для функционирования и развития муниципальной системы образования;
- оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта;
- создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения проблем муниципальной системы образования.

4.6. Основными формами взаимодействия тьюторов с учителями - предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ являются супервизия, тьюториалы, индивидуальные и групповые консультации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

5.1. Для организации работы тьюторов с учителями-предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ в муниципальном образовании «Шебалинский район» создается муниципальное сообщество тьюторов.

5.2. Муниципальное сообщество тьюторов работает на базе Управления образования администрации МО «Шебалинский район».

5.3. В деятельности сообщества тьюторов могут использоваться дистанционные форматы, при наличии оборудования для дистанционного взаимодействия.

5.4. Ответственность за работу муниципального сообщества тьюторов несет консультант Управления образования.

5.5. Работа муниципального сообщества тьюторов регламентируется графиком, утверждаемым Начальником Управления образования, и настоящим Положением.

5.6. Работа муниципального сообщества тьюторов выстраивается в соответствии с расписанием, формируемым по заявкам общеобразовательных организаций и учителей-предметников.

5.7. Планируемые тьютором занятия в зависимости от особенностей оказываемой помощи могут носить индивидуальный или коллективный характер, предусматривать взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися или учителями совместно с обучающимися.

5.8. По заявке учителей-предметников муниципалитета тьютором могут проводиться показательные уроки, консультации школьников или другие учебные мероприятия на классах или временных объединениях обучающихся.

5.9. Оплата работы тьютора осуществляется согласно Положению об оплате труда ОО и Приказу Управления образования.

VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

6.1. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов предусматривает создание и использование информационного ресурса - интернет-платформ (мессенджеров / Сферум) и т.д., посредством которой осуществляется продуктивное взаимодействие с субъектами сетевых коммуникаций, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуальноориентированных дистанционных форм повышения профессиональной компетентности учителей - предметников.

6.2. Интернет-платформы является средством профессиональной коммуникации:

- организация тьюторских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;

- организация супервизии, индивидуального консультирования для учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- организация тьюториалов;
- фиксация заявок на услуги тьюторов;
- формирование муниципальной библиотеки материалов для учителей - предметников и др.

6.3. Подготовка информационного обеспечения и модерация его использования субъектами муниципального сообщества тьюторов, осуществляется руководителем сообщества тьюторов.

VII. РЕЗУЛЬТАТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

7.1. Результатами функционирования муниципального тьюторского консультационного центра (сообщества тьюторов) являются методические продукты, подготовленные для использования учителями-предметниками, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

7.2. Методические продукты включают:

- индивидуальные траектории профессионального развития учителя-предметника;
- методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке к государственной итоговой аттестации и другим оценочным процедурам;
- аналитические материалы по итогам комплексных и диагностических работ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

7.3. Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального сообщества тьюторов и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планами работы тьюторов.

7.4. К ожидаемым эффектам работы муниципального сообщества тьюторов относятся:

- формирование тьюторской позиции участников сообщества;
- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического роста;
- повышение профессиональной компетентности учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ на государственной итоговой аттестации и др.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

реализации индивидуального образовательного заказа учителя – предметника

(ФИО, специальность)

(наименование ОО)

№	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
1	Изучение психолого-педагогической литературы, литературы по предмету		
2	Освоение методик целеполагания, рефлексии профессиональной деятельности		
3	Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения)		
4	Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса		
5	Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария, участие в формировании фонда оценочных средств общеобразовательной организации		
6	Участие в реализации программы развития общеобразовательной организации; в системе методической работы		
7	Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, посещение методических мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства		
8	Участие в работе творческих, экспертных групп; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы		
9	Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)		

*Мероприятия формируются тьютором исходя из запроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о муниципальном
сообществе тьюторов

«УТВЕРЖДЕНО»
Начальник Управления
образования администрации МО
«Шебалинский район

_____ Т.Н.Алматова

Приказ № _____ от _____

ПЛАН РАБОТЫ ТЬЮТОРА

предмет _____

ФИО _____

на 202__ - 202__ учебный год

Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлечённые специалисты
Обучающая и организационная деятельность			
Консультационная деятельность			
Экспертная деятельность			
Мониторинговая деятельность			
Информационная деятельность			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
о муниципальном
сообществе тьюторов

«УТВЕРЖДЕНО»
Начальник Управления
образования администрации
МО «Шебалинский район

_____ Т.Н.Алматова

График групповых консультаций с обучающимися 9, 11 классов
на 202__-202__ учебный год

Предмет	Название темы	Консультирующий учитель (тьютор, привлеченный специалист, учитель - предметник)	Дата, время консультации	Место проведения консультации

График групповых консультаций с учителями-предметниками
на 202__-202__ учебный год

Предмет	Название темы	Консультирующий тьютор	Дата, время консультации	Место проведения консультации