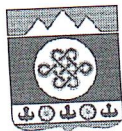


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
Управление образования
администрации
Муниципального образования
«Шебалинский район»
649220, Шебалинский район,
с. Шебалино, ул. Советская, 19
тел.:21-3-48, факс:21-3-47



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
Муниципал тозолгомонин
Администрациязы
уреду Управлениези
Шабалин журт, Советская ор, 19
тел.:21-3-48, факс:21-3-47

«26» ноября 2024 года № 982

Руководителям ОО


Уважаемые руководители!

Управление образования администрации МО «Шебалинский район» направляет повестку и решение Совещания в очном формате с руководителями образовательных организаций, от **21 ноября 2024 года в 11.00 ч. (большой зал администрации).**

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Начальник Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»

Т.Н.Алматова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»
 Алматова Т.Н.

Повестка
Совещания в очном формате
с руководителями образовательных организаций
21.11.2024 года, в 11 ч.00 мин. (большой зал администрации)

ПОВЕСТКА	
1	Приветственное слово Алматовой Тамары Николаевны - начальника Управления образования администрации МО «Шебалинский район» (выступление Сухоруковой-Газиевой Лейлы Мамедовны - заместителя председателя Шебалинской районной профсоюзной организации работников образования, Муйтуевой Светланы Ивановны - социального координатора филиала Фонда «Защитники Отечества»)
2	Информационная безопасность детей и подростков в цифровом пространстве докладчик: Банникова Анастасия Михайловна, специалист-оператор МБДОУ детский сад «Солнышко».
3	Организация оценочных процедур, объективность (ВПР, итоговое сочинение (изложение)). Исполнение мероприятий по Дорожной карте по устранению необъективности результатов ВПР. План работы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году. докладчик: Кириллова Лариса Федосеевна, специалист Управления образования администрации МО «Шебалинский район»; Ситникова Юлия Юрьевна, заместитель начальника Управления образования администрации МО «Шебалинский район». Содокладчики: МБОУ «Шебалинская СОШ им.Л.В.Кокышева», МБОУ «Чергинская СОШ», МБОУ «Дъектиекская СОШ», МБОУ «Шыргайтинская СОШ».
4	Организация горячего питания докладчик: Акулова Елена Евгеньевна, и.о.директора МБУ «Централизованная бухгалтерия образования». Содокладчики: МБОУ «Шебалинская СОШ им.Л.В.Кокышева», МБОУ «Чергинская СОШ», МБОУ «Беи-Озекская СОШ».
5	Результаты НОК в 2024 г. докладчик: Ситникова Юлия Юрьевна, заместитель начальника Управления образования администрации МО «Шебалинский район»
6	Разное

Решение Совещания с руководителями ОО

от 21 ноября 2024 года

1. Информацию принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ довести информацию до учителей-педагогов, ответственных за информационную безопасность, обучающихся, родителей (законных представителей);
- ✓ проведение профилактических работ для обучающихся, родителей (законных представителей);
- ✓ обеспечить своевременное ежемесячное заполнение отчета по киберпатрулю (выявленные ссылки, содержащие деструктивный контент);
- ✓ обеспечить работу кибердружины;
- ✓ проводить еженедельный мониторинг социальных сетей.

Срок исполнения: постоянно

Управлению образования администрации:

- ✓ посетить общеобразовательные организации для обеспечения контроля за информационной безопасностью детей и подростков.

2. Информацию принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ взять под личный контроль организацию и проведение оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2025 году;
- ✓ обеспечить объективное оценивание Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024-2025 учебном году;
- ✓ обеспечить организацию и проведение 4 декабря 2024 года итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях МО «Шебалинский район» с необходимым количеством аудиторий и рабочих мест в соответствии с числом участников итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- ✓ обеспечить явку членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на следующий день после проведения итогового сочинения (изложения) **05.12.2024 года в 11.00** по местному времени в Управление образования администрации МО «Шебалинский район».

Управлению образования администрации:

- ✓ утвердить план работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;

- ✓ обеспечить общественное наблюдение и контроль в период проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования, РПР и ВПР.

3. Информацию принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ взять на личный контроль ведение и учет необходимой документации на пищеблоках;
- ✓ назначить приказом ответственных за ежедневный контроль на пищеблоке в лице дежурных администраторов;
- ✓ обеспечить дежурным администраторам ежедневный контроль выхода готовых блюд для детей в зависимости от возраста в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20;
- ✓ обеспечить ответственным лицам за питание приведение в соответствие документацию на пищеблоках (журнал бракера скоропортящихся продуктов приложение №5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, журнал учета температурного режима, гигиенический журнал сотрудников пищеблоков, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складские помещения п. 2.22, и. 3.8. СанПин 2.3/2.4.3590-20 и т.д.);
- ✓ обеспечить контроль по отбору суточных проб приготовленных блюд п.3.1 СанПин 2.3/2.4.3590-20 ответственными лицами, с ежедневным контролем дежурного администратора;
- ✓ обеспечить контроль ежедневного размещения ежедневного меню в обеденном зале п.8.1.7. СанПин 2.3/2.4.3590-20 ответственными лицами, с ежедневным контролем дежурного администратора;
- ✓ обеспечить проведение ревизии на пищеблоках образовательных организаций в отношении скоропортящихся продуктов и овощей. Не допускать гниль овощей и просроченной продукции;
- ✓ обеспечить ежедневно проведение уборки складских помещений;
- ✓ обеспечить контроль температурно - влажностного режима в складских помещениях и холодильного оборудования ответственными лицами, с ежедневным контролем дежурного администратора;
- ✓ обеспечить проведение производственного контроля, с применением лабораторно-инструментальных методов исследований, в т.ч. за плодоовощной продукцией;
- ✓ обеспечить ответственным лицам наличие рабочих дезинфицирующих растворов, с маркировкой емкостей и инструкций по применения согласно п.4.6. СанПин 2.3/2.4.3590-20;
- ✓ обеспечить хранение продуктов согласно требованиям температурного

- режима и не допускать в горячем цехе пищеблока хранения не используемых продуктов питания, исключить хранение продуктов питания в коробках и не допускать хранения продуктов на полу;
- ✓ своевременно предоставлять информацию по количеству обучающихся, в том числе по детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

Срок исполнения: постоянно

Управлению образования администрации:

- ✓ издать приказ о контроле санитарного состояния и организации питания в общеобразовательных организациях в праздничные дни (*срок до 25 ноября 2024 г.*);
- ✓ утвердить график посещения общеобразовательных организаций для обеспечения контроля на пищеблоке (*срок до 27 ноября 2024 г.*).

4. Информацию принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ рассмотреть недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг;
- ✓ предоставить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в Управление образования;
- ✓ образовательным организациям, проходящим независимую оценку качества условий оказания услуг в 2025 году обеспечить своевременное размещение информации на сайте и стенде.

Срок исполнения: до 27 декабря 2024 года.

Управлению образования администрации:

- ✓ разместить информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг на сайте bas.gov.ru.

Срок исполнения: до 29 ноября 2024 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ собрать согласия с родителей (законных представителей) для прохождения медицинского обследования детей группы риска по итогам социально-психологического тестирования (СПТ);
- ✓ исполнение дорожной карты по СПТ;
- ✓ довести информацию о получении статуса многодетной семьи.