

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН  
Управление образования  
администрации  
Муниципального образования  
«Шебалинский район»  
649220, Шебалинский район,  
с. Шебалино, ул. Советская, 19  
тел:21-3-48, факс:21-3-47



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
ШАБАЛИН АЙМАК  
«Шабалин аймак»  
Муниципал тӧзӧлӧмонинг  
администрациязы  
ӱредӱ Управлениези  
Шабалин јурт, Советская ор, 19  
тел:21-3-48, факс:21-3-47

## ПРИКАЗ

## ЈАКАРУ

«20» февраля 2023 года

с. Шебалино

№ 41

### Об утверждении Плана мероприятий по повышению объективности проведения оценочных процедур в образовательных организациях Шебалинского района

В целях повышения объективности организации и проведения оценочных процедур в образовательных организациях МО «Шебалинский район» **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности проведения оценочных процедур в образовательных организациях Шебалинского района (далее План).
2. Руководителям образовательных организаций назначить ответственных лиц за реализацию Плана.
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на специалиста Управления образования Кириллову Л.Ф. и руководителей образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Т.Н.Алматова

Утвержден приказом  
Управления образования  
от 20 февраля 2023 года  
№ 41

**План  
мероприятий по повышению объективности проведения оценочных  
процедур в образовательных организациях Шебалинского района**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении муниципального, школьного координаторов	сентябрь	Управление образования, руководители ОО	Более качественная подготовка всех участников к процедуре оценивания
1.2.	Составление плана-графика оценочных процедур	сентябрь	Муниципальный координатор оценочных процедур, руководители ОО	Информирование участников образовательных отношений о предстоящей процедуре через официальный сайт ОО, родительские собрания
1.3.	Изучение методических рекомендаций, нормативно-правовых документов по проведению оценочных процедур	В течение года	Муниципальный координатор оценочных процедур, руководители ОО, школьные координаторы	Качественная подготовка и проведение оценочных процедур
1.4.	Издание приказов об организации/ подготовке и проведению оценочных процедур	В соответствии с графиком оценочных процедур	Муниципальный координатор руководители ОУ	Качественная подготовка к проведению оценочных процедур
1.5.	Разработка в ОО плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов оценочных процедур	сентябрь	Школьный координатор	Обеспечение прозрачности и объективности
1.6.	Включение общеобразовательных организаций, показавших необъективные результаты оценочных процедур в План проведения плановых проверок на учебный год	В течение года	Муниципальный координатор оценочных процедур	Обеспечение контроля и объективности

1.7.	Издание приказа об итогах оценочных процедур	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Администрация ОО	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения оценочных процедур				
2.1	Анализ итогов оценочных процедур на педагогическом совете, на РМО, ШМО учителей - предметников	сентябрь, май	Администрация ОО, руководители РМО, ШМО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов
2.2	Консультирование по вопросам организации, проведения и оценивания процедуры оценки качества образования участников образовательных отношений	В течение года	Муниципальный координатор оценочных процедур	Принятие решений по устранению негативных явлений, обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур, повышение качества проведения оценочных процедур
2.3.	Подготовка и аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей за всеми оценочными процедурами	Согласно графику оценочных процедур	Муниципальный координатор оценочных процедур, Администрация ОО	Сформировать корпус общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению оценочных процедур с исключением конфликта интересов
2.4.	Привлечение представителей Управления образования, родительской общественности к контролю за качеством проведения оценочных процедур	по графику проведения оценочных процедур	Муниципальный координатор оценочных процедур	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
2.5.	Привлечение представителей образовательных организаций к объективности оценивания работ оценочных работ	по графику проведения оценочных процедур	Муниципальный координатор оценочных процедур, учителя - предметники	Обеспечение качественной процедуры проведения и проверки оценочных работ
2.6.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний.	В течение года	Администрация ОО	Готовность ОО к проведению оценочных процедур, прогнозируемость результатов
2.7.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов оценочных процедур.	Сентябрь-май	Администрация ОО	Предупреждение необъективных результатов
2.8	Выявление обучающихся «группы риска» до проведения оценочных	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Предупреждение необъективных результатов

	процедур			
3. Методическое обеспечение подготовки и проведении оценочных процедур				
3.1	Совершенствование работы МО по методикам преподавания тем, вызывающих у обучающихся трудности при освоении, способом предотвращения типичных ошибок	сентябрь	Руководители ШМО, РМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2	Проведение семинаров по достижению планируемых результатов при независимой оценке качества знаний обучающихся	По плану Управления образования	Управление образования	Повышение уровня компетенции координаторов оценочных процедур
3.3	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами оценочных процедур	По плану Управления образования	Управление образования, руководители ОО	Изучение опыта по организации и проведению оценочных процедур
3.4	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	В течение года	Администрация ОО	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационное сопровождение оценочных процедур				
4.1	Предоставление информации на официальные сайты	В течение года	ответственный за сайт, координаторы	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.2	Информирование участников образовательного процесса о процедуре проведения оценочных процедур, об электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Администрация ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур
4.3.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	В течение года	Школьный координатор, психолого-педагогическое сопровождение, классные руководители	Предупреждение необъективных результатов, информирование участников образовательных отношений о предстоящей процедуре через официальный сайт ОО
4.4.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведении оценочных процедур	В течение года	Управление образования, администрация ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур