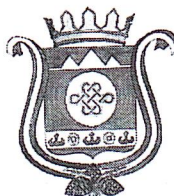


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
Управление образования
администрации
Муниципального образования
«Шебалинский район»
649220, Шебалинский район,
с. Шебалино, ул. Советская, 19
тел:21-3-48, факс:21-3-47



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«Шабалин аймак»
Муниципал тозолгомнин
администрациязы
уреду Управлениези
Шабалин журт, Советская ор,19
тел:21-3-48, факс:21-3-47

26 октября 2023 года № 1061

Руководителям образовательных
организаций

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации МО «Шебалинский район» направляет повестку и решение Совещания с руководителями образовательных организаций от 26 октября 2023 года для исполнения и работы.

Начальник Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Т.Н. Алматова'.

Т.Н. Алматова

Повестка
Совещания в очном формате
с руководителями образовательных организаций
26.10.2023 года, в 12 ч.00 мин. (большой зал)

ПОВЕСТКА	
1	<p>Об итогах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного образования в 2022/2023 учебном году</p> <p><i>докладчик: Ситникова Юлия Юрьевна, заместитель начальника Управления образования администрации МО Шебалинский район»; Кириллова Лариса Федосеевна, специалист Управления образования администрации МО Шебалинский район».</i></p> <p><i>содокладчики: МБОУ «Шебалинская СОШ им.Л.В.Кокышева», МБОУ «Чергинская СОШ», МБОУ «Мьютинская ООШ», МБОУ «Барагашская СОШ», МБОУ «Улус-Чергинская ООШ».</i></p>
2	<p>Независимая оценка качества образования в 2022-2023гг</p> <p><i>докладчик: Ситникова Юлия Юрьевна, заместитель начальника Управления образования администрации МО Шебалинский район».</i></p> <p><i>содокладчики: МБОУ «Шебалинская СОШ им.Л.В.Кокышева», МБОУ «Мало-Чергинская ООШ», МБОУ «Кастинская ООШ», МБОУ «Верх-Апиуяхтинская ООШ им.В.И. Чаптынова», МБОУ «Улус-Чергинская ООШ», МБОУ «Барагашская СОШ», МБОУ «Беш-Озекская СОШ», МБДОУ детский сад «Алтынсай», МБОУ детский сад «Солнышко».</i></p>
3	<p>Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях</p> <p><i>докладчик: Морозова Евгения Евгеньевна, экономист МБУ «Централизованная бухгалтерия образования»</i></p> <p><i>содокладчики: Руководители ОО</i></p>
4	<p>Исполнение предписаний надзорных органов и освоение доведенных бюджетных средств в 2023г.</p> <p><i>докладчик: Танакова Айана Алексеевна, экономист МБУ «Централизованная бухгалтерия образования»</i></p> <p><i>содокладчики: МБОУ «Шебалинская СОШ им.Л.В.Кокышева», МБОУ «Ильинская СОШ», МБОУ «Шыргайтинская СОШ», МБОУ «Беш-Озекская», МБОУ «Дъектиекская СОШ», МБОУ «Актельская ООШ».</i></p>
5	<p>Работа центров образования «Точка роста»</p> <p><i>докладчик: Ситникова Юлия Юрьевна, заместитель начальника Управления образования администрации МО Шебалинский район».</i></p> <p><i>содокладчики: Руководители ОО</i></p>
6	<p>АИС «Сетевой Город.Образование»</p> <p><i>докладчик: Ситникова Юлия Юрьевна, заместитель начальника Управления образования администрации МО Шебалинский район».</i></p> <p><i>содокладчики: Руководители ОО</i></p>
7	<p>Разное</p>

Решение Совещания с руководителями ОО
от 26 октября 2023 года

- ✓ Информацию принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ взять под личный контроль подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году.
- ✓ рассмотреть результаты государственной итоговой аттестации за 2023 год на Педагогических советах, школьных и методических объединениях с проработкой всех западающих тем, выстроить работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам и составлением индивидуальных образовательных маршрутов, также определить работу тематических недель по учебным предметам с обменом опытом с другими образовательными организациями.

Управлению образования администрации:

- ✓ Составить график проведения индивидуальных собеседований с руководителями образовательных организаций, учителей – предметников по вопросу организации работы с участниками, получившими неудовлетворительные результаты на ГИА -9, ГИА – 11 и оставшимися на повторное обучение в образовательных организациях. О рисках, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА -11 в текущем году.

Срок исполнения: до 15 ноября 2023 года.

- ✓ Запланировать мероприятия для выпускников 9 и 11 классов «Марафон успеха» с привлечением учителей – тьюторов по учебным предметам.
- ✓ Информацию принять к сведению.

Срок исполнения: до 03 ноября 2023 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ Не допускать нарушение сроков проведения анкетирования в 2024 году при проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе по своевременном опубликовании планов по устранению замечаний, выявленных по НОКО.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ поставить на особый контроль вопрос о горячем питании.
- ✓ обеспечить выполнение норм питания, наличие сертификатов на продукты питания, своевременно списывать продукты.
- ✓ обеспечить по графику проверку родительского контроля согласно требованиям СанПин с размещением фотографий и информации на официальном сайте, соцсетях и сайте НИИ.

✓ своевременно предоставлять предписания надзорных органов (Роспотребнадзор, Ростехнадзор) в Управление образования администрации.

✓ обеспечить не допущение нарушений требований СанПин по организации горячего питания.

✓ обеспечить качественное хранение в овощехранилищах овощей с проведением дератизации.

✓ обеспечить исполнение производственного контроля согласно программе производственного контроля.

✓ обеспечить ежедневное размещение цикличного меню на официальном сайте школы (папка findex.xlsx, food).

✓ обеспечить обновление данных на сайте НИИ (цикличное меню новое, численность детей, устранить замечания не соответствующих по времени приему пищи на переменах и т.д.

Срок исполнения: постоянно

Информацию принять к сведению.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

✓ своевременно предоставлять предписания всех надзорных органов в Управление образования администрации.

✓ взять на контроль целевое использование средств бюджета согласно распределению и доведенных лимитов.

✓ обеспечить контроль за расходованием доведенных финансовых средств.

✓ не допускать подписание договоров без доведенных лимитов

✓ договора согласовывать согласно Приказа № от 20.09.2023 года с экономистом по бюджету Управления образования администрации МО «Шебалинский район», с главным бухгалтером МБУ «Централизованная бухгалтерия образования» Акуловой Е.Е., начальником Управления образования администрации МО «Шебалинский район» Алматовой Т.Н.

✓ своевременно предоставлять счета, накладные (договора) в бухгалтерию для оплаты поставщикам.

✓ не допускать образования дебиторской (родительская плата, авансовые платежи по договорам) и кредиторской задолженности.

✓ обеспечить своевременное размещение плана-графика, плана-графика закупок, составление отчета по муниципальному заданию, размещения актуальной информации на официальном сайте и сайте bus.gov.ru.

5. Информацию принять к сведению.

Руководителям образовательных организаций:

- ✓ Обеспечить исполнение обязательных показателей по функционированию Центров Точка роста (участие в муниципальных, региональных конкурсах педагогов и обучающихся).
- ✓ Обеспечить участие обучающихся в мобильном кванториуме согласно плана работы.
- ✓ Проводить работу с одарёнными детьми при использовании регионального центра «Алтай. Сириус», обеспечить обязательное участие в олимпиаде по всем учебным предметам.
- ✓ Использовать оборудование Центров Точка роста, в том числе в рамках повышения результативности и подготовки к ГИА по учебным предметам естественно-научной направленности.

Срок исполнения: постоянно

6. Информацию принять к сведению.

Руководителям образовательных организаций:

- ✓ Обеспечить своевременное заполнение АИС «СГО.Образование» всех разделов, в том числе заполнение Цифрового портфолио.

Срок исполнения: до 01.11.2023 года.

7. Информацию принять к сведению.