

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
Управление образования
администрации
Муниципального образования
«Шебалинский район»
649220, Шебалинский район,
с. Шебалино, ул. Советская, 19
тел:21-3-48, факс:21-3-47



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«Шабалин аймак»
Муниципал тозолгомнин
администрациязы
уреду Управлениези
Шабалин журт, Советская ор, 19
тел:21-3-48, факс:21-3-47

21 сентября 2023 года № 967

Руководителям образовательных
организаций

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации МО «Шебалинский район»
направляет повестку и решение Совецания с руководителями
образовательных организаций от 21 сентября 2023 года для исполнения и
работы.


Начальник Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T.N. Almatova'.

Т.Н. Алматова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»

 Т.Н. Алматова

Повестка

Совещания с руководителями образовательных организаций

21.09.2023г.

с. Шебалино

ПОВЕСТКА	
1	Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Докладчик Морозова Евгения Евгеньевна, экономист МБУ «Централизованная бухгалтерия образования», 15 минут.
2	СПТ, ЕДП в общеобразовательных организациях Докладчик Ередеева Наталья Игоревна, специалист Управления образования, 15 минут.
3	Муниципальное задание и социальный заказ Докладчик Танакова Айана Алексеевна, экономист Управления образования, 15 минут
4	О типичных ошибках при сдаче тарификации и не допущения ошибок при сдаче ОО -1 Докладчик Азанова Марина Робертовна, экономист МБУ «Централизованная бухгалтерия образования», 15 минут.
5	Исполнительская дисциплина по освоению финансовых средств Докладчик главный бухгалтер, Акулова Елена Евгеньевна, МБУ «Централизованная бухгалтерия образования», 15 минут.
6	Разное

Решение Совещания с руководителями ОО
от 21 сентября 2023 года

I. Информацию принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ поставить на особый контроль вопрос о горячем питании.
- ✓ своевременно предоставлять приказы по предоставлению льготного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, списки детей на 1-4 классы, списки на льготное питание (дети участников СВО, семьи находящиеся в социальном положении, семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации).
- ✓ обеспечить выполнение норм питания, наличие сертификатов на продукты питания, своевременно списывать продукты.
- ✓ обеспечить по графику проверку родительского контроля согласно требованиям СанПин с размещением фотографий и информации на официальном сайте и соцсетях.
- ✓ своевременно предоставлять предписания надзорных органов (Роспотребнадзор, Ростехнадзор) в Управление образования администрации.
- ✓ обеспечить не допущение нарушений требований СанПин по организации горячего питания.
- ✓ обеспечить качественное хранение в овощехранилищах овощей с проведением дератизации.
- ✓ обеспечить исполнение производственного контроля согласно программе производственного контроля.
- ✓ обеспечить ежедневное размещение цикличного меню на официальном сайте школы (папка findex.xlsx).

Срок исполнения: постоянно

II. Информацию принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ Обеспечить своевременное проведение социально-психологического тестирования с 15-29 сентября 2023 года.
- ✓ Обеспечить предоставление информации, поименных списков обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра в медицинскую организацию согласно Приказа Управления образования № 211 от 12.09.2023 года.

Срок исполнения: 27 октября 2023 года

- ✓ Разработать и утвердить план работы образовательных организаций по итогам проведения СПТ в 2023-2024 уч. году, в том числе

проведение родительских собраний по результатам проведения СПТ и дальнейшей работы.

Срок исполнения: 24 ноября 2023 года

- ✓ Обеспечить своевременное проведение единого диагностического периода, предоставление результатов, поименных списков обучающихся, разработка индивидуальных планов работы.
- ✓ Взять на особый контроль детей, состоящих на различных видах учета, детей «группы риска» по результатам СПТ и ЕДП

Срок исполнения: постоянно.

III. Информацию принять к сведению.

Руководителям образовательных организаций:

- ✓ Обеспечить размещение программ дополнительного образования в системе Навигатор и исполнение показателей по охвату детей дополнительным образованием (30% социальный сертификат и 79,2% допобразование)
- ✓ Обеспечить набор на программы обучающихся и воспитанников в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе обеспечить охват детей ОВЗ не менее 86%. *Срок исполнения: до 29 сентября 2023 года.*
- ✓ Обеспечить размещения актуальной информации на сайте bus.gov.ru. по муниципальному заданию (размещение и отчет).

Управлению образования администрации довести до руководителей образовательных организаций муниципальное задание по соцзаказу.

Срок исполнения: до 02 октября 2023 года.

IV. Информацию принять к сведению.

Руководителям образовательных организаций:

- ✓ Обеспечить своевременную сдачу отчетов согласно графикам и приказам Управления образования.
- ✓ Обеспечить исполнительскую дисциплину по предоставлению ответов на письма Управления образования.

Срок исполнения: постоянно.

V. Информацию принять к сведению.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- ✓ Взять на контроль целевое использование средств бюджета согласно распределению и доведенных лимитов.
- ✓ Обеспечить контроль за расходованием доведенных финансовых средств.
- ✓ Не допускать подписание договоров без доведенных лимитов
- ✓ Договора согласовывать согласно Приказа № от 20.09.2023 года с экономистом по бюджету Управления образования администрации МО

«Шебалинский район», с главным бухгалтером МБУ «Централизованная бухгалтерия образования» Акуловой Е.Е., начальником Управления образования администрации МО «Шебалинский район» Алматовой Т.Н.

- ✓ Своевременно предоставлять счета, накладные (договора) в бухгалтерию для оплаты поставщикам.
- ✓ Не допускать образования дебиторской (родительская плата, авансовые платежи по договорам) и кредиторской задолженности.
- ✓ Обеспечить своевременное размещение плана-графика, плана-графика закупок, составление отчета по муниципальному заданию, размещения актуальной информации на официальном сайте и сайте bus.gov.ru.

VI. Разное

Руководителям образовательных организаций:

- ✓ Обеспечить подачу заявки в региональное отделение РДДМ по открытию первичных отделений РДДМ в школах до 30.09.2023г., открыть до 15 октября 2023 года первичные отделение во всех школах.
- ✓ Обеспечить 100% охват детей, достигших возраста 14 лет Пушкинскими картами. *Срок исполнения постоянно.*
- ✓ Подать все заявки на приобретение запчастей на автобусы, провести мониторинг по обновлению обслуживанию системы ГЛОНАСС, активация ТАХОГРАФА, карты водителя, техосмотр.
- ✓ Проверить все учредительные документы на соответствие (наименование организации, свидетельства о регистрации на земельный участок, оперативное управление здания и земельного участка, уставные документы, выписка с ЕГРЮЛ, лицензия, аккредитационные документы и др.), в том числе проверить данные в имущественном отделе.
- ✓ Усилить работу по созданию групп в Сферуме (родительские чаты), полностью исключить общение по работе в мессенджере Whats App
- ✓ Взять на особый контроль работу по информированию и охвату детей, зарегистрировавшихся в Центре одаренных детей «Алтый.Сириус».
- ✓ Обеспечить исполнение Приказа управления образования от 20.09.2023 года № 228, согласовывать договора с учредителями согласно