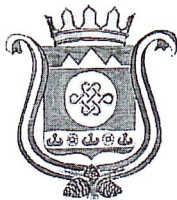


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
Управление образования
Администрации муниципального
образования
«Шебалинский район»
649220, Шебалинский район,
с. Шебалино, ул. Советская, 19
Тел. 21-3-46, факс: 21-3-47
e-mail: shebalino-raioo@mail.ru



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
«ШАБАЛИН АЙМАК»
Муниципал тӧзӧлмӧнин
ӱредӱ управлениеези
649220, Шабалин аймак,
Шабалин јурт, Советская ор, 19
тел. 21-3-48, факс: 21-3-47
e-mail: shebalino-raioo@mail.ru

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

22 мая 2023 года

с. Шебалино

№ 127

О реализации комплекса мер по профилактике деструктивного поведения, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

На основании Решения Коллегии №1 Министерства образования и науки Республики Алтай от 29 марта 2023 года № 1/2 «О дополнительных мерах по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних», в целях профилактики деструктивного поведения, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, снижения уровня преступности среди обучающихся общеобразовательных организаций Шебалинского района **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по профилактике деструктивного поведения, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить методические рекомендации об организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных организациях (Приложение 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. Обеспечить системную работу образовательной организации по профилактике деструктивного поведения, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, согласно комплексу мер «дорожной карты» и методическим рекомендациям.

- 3.2. Незамедлительно информировать Управление образования обо всех чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетних.
- 3.3. Обеспечить системную работу Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений в части рассмотрения несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, допускающих правонарушения общественного порядка.
- 3.4. Проводить информационно – разъяснительную работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения законодательства, правового просвещения об ответственности за совершение преступлений и правонарушений, а также о специалистах оказывающих помощь несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
- 3.5. Принять дополнительные меры по разработке и проведению мероприятий, направленных на организацию досуга несовершеннолетних «группы риска» с учетом их интересов.
- 3.6. Предоставить до 31 мая 2024 года отчет о реализации плана мероприятий «дорожной карты» в Управление образования МО «Шебалинский район».
4. Возложить ответственность за своевременность и достоверность предоставления информации на руководителей общеобразовательных организаций.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Т.Н. Алматова

Ередеева Наталья Игоревна

**«Дорожная карта» деструктивного поведения, правонарушений и
безнадзорности среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	<i>Мероприятия, направленные на совершенствование профилактики безнадзорности, беспризорности и предупреждения совершения преступлений и правонарушений</i>		
1.1.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних от информации, наносящей вред их психическому здоровью.	В течение года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
1.2.	Проведение профилактических мероприятий в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».	Май - сентябрь 2023 года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
1.3.	Проведение профилактических мероприятий в рамках межведомственной комплексной профилактической операции «Каникулы».	Декабрь 2023 года - январь 2024 года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
1.4.	Обеспечение занятости обучающихся общеобразовательных учреждений во внеурочное и каникулярное время, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.	В течение года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
1.5.	Проведение правовой пропаганды, информационно-просветительской работы с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений совместно с сотрудниками правоохранительных органов.	В течение года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
1.6.	Проведение в образовательных учреждениях Всероссийского Дня правовой помощи детям.	Ноябрь 2023 года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
1.7.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Безопасность детства» в образовательных учреждениях.	В течение года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
1.8.	Комплексные профилактические мероприятия «Внимание, дети!» по обеспечению безопасности несовершеннолетних	В течение года	Управление образования.

	участников дорожного движения, сокращению аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий.		
--	--	--	--

2.	Мероприятия по профилактике проявлений терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних		
2.1.	Выявление обучающихся, причисляющих себя к молодежным неформальным объединениям экстремистского толка, о негативных процессах, происходящих в подростковой и молодежной среде, в целях предотвращения подготовки и проведения несанкционированных протестных акций, недопущения межнациональных конфликтов в молодежной среде.	В течение года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
2.2.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений (с приглашением сотрудников правоохранительных органов) об уголовной и административной ответственности за совершение противоправных действий на националистической, религиозной и экстремистской почве, с размещением информации в СМИ.	В течение года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь 2023 года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
3.	Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни с участием несовершеннолетних		
3.1.	Проведение социально-психологического тестирования на добровольной основе обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Сентябрь - октябрь 2023 года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
3.2.	Проведение профилактических мероприятий в рамках месячника борьбы со СПИДом и ВИЧ инфекцией.	Декабрь 2023 года	Управление образования, общеобразовательные учреждения

3.3.	Проведение спортивных мероприятий (квесты, челленджи), направленных на пропаганду здорового образа жизни.	Март 2023 года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
------	---	----------------	--

3.4.	Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Апрель-май 2024 года	Управление образования, общеобразовательные учреждения
------	--	----------------------	--

3.6.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, суицидальных и иных опасных действий в подростково-молодежной среде, формирования здорового образа жизни.	В течение учебного года	Управление образования, общеобразовательные учреждения.
------	---	-------------------------	---

4.	Мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних группы «социального риска»		
----	--	--	--

4.1.	Организация психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, воспитывающихся в неблагополучных семьях, находящихся в социально опасном положении по заявлению родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Управление образования, общеобразовательные учреждения.
------	---	-------------------------	---

4.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие психологической и педагогической компетентности, родителей (законных представителей) детей и подростков в рамках «Родительского всеобуча».	В течение учебного года	Управление образования, общеобразовательные учреждения.
------	---	-------------------------	---

4.3.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение самовольных уходов из дома несовершеннолетних.	В течение учебного года	Управление образования, общеобразовательные учреждения.
------	---	-------------------------	---

4.4.	Проведение мероприятий, направленных на урегулирование межличностных конфликтов между учащимися, формирования навыков бесконфликтного общения.	В течение учебного года	Управление образования, общеобразовательные учреждения.
------	--	-------------------------	---

4.5.	Активизация работы школьного телефона доверия и обновление информации о работе телефона доверия на информационных стендах и сайте ОУ.	В течение учебного года	Управление образования, общеобразовательные учреждения.
------	---	-------------------------	---

5.	Мероприятия, направленные на осуществление методической и консультационной помощи работникам, ответственным за профилактику несовершеннолетних		
5.1.	Проведение тематических семинаров, научнопрактических конференций, мастер-классов для социальных педагогов по вопросам профилактики деструктивных форм поведения среди несовершеннолетних.	В течение года	Управление образования, общеобразовательные учреждения.

Методические рекомендации по организации профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

Содержание работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних представляет собой целенаправленную социально-педагогическую деятельность семьи и образовательных организаций, государственных и общественных учреждений и организаций, направленную на предупредительное устранение риска возникновения отклоняющегося поведения несовершеннолетних посредством формирования у них правовых знаний, социально-полезных навыков и интересов.

Целью работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних является профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, осуществляемая путем:

1. Обеспечения целенаправленной работы по формированию у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры;
2. Содействия физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию детей, воспитания в них патриотизма, гражданственности и миролюбия, а также воспитания личности ребенка, совмещенного с интересами общества, традициями народов;
3. Повышения правовой культуры родителей учащихся образовательных учреждений;
4. Организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
5. Выявления семей, находящихся в социально опасном положении и оказания им помощи в обучении и воспитании детей.

Основными целевыми группами, в отношении которых проводится профилактическая работа в образовательном учреждении, являются:

- 1) Учащиеся;
- 2) Педагогические работники;
- 3) Члены семей учащихся.

1) Работа с детьми и подростками по формированию правовой грамотности строится с учетом дифференцированного подхода, возрастных и индивидуальных особенностей.

Работа с детьми младшего школьного возраста направлена на воспитание у детей общей культуры правового поведения.

Работа с детьми среднего школьного возраста направлена на развитие личностных качеств и социальных навыков. Подросток учится общаться с окружающими, понимать их поведение, разрешать конфликтные ситуации, принимать собственные решения.

Работа с детьми старшего школьного возраста направлена на формирование жизненных ценностей, препятствующих вовлечению подростков в социальноопасную среду, воспитание у подростков ответственности за свое поведение.

2) Повышение правовой компетентности педагогов в области работы с детьми и подростками по профилактике девиантного поведения, которое включает в себя:

- обучение педагогического коллектива методам и средствам предупреждения асоциального поведения в детско-подростковой среде;
- обучение педагогов эффективной коммуникации;
- создание в каждой школе профилактической программы с учетом особенностей учебного заведения.

3) Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, которая предусматривает обучение родителей знаниям и навыкам, способствующим эффективному и развивающему поведению в семье.

Для успешной организации работы по профилактике правонарушений среди детей и молодежи в образовательном учреждении необходимы;

-системная и дифференцированная работа во всех сферах жизнедеятельности учащихся с охватом основных значимых других лиц;

-программно-целевой подход;

-обеспечение со стороны родителей положительного общественного мнения о работе образовательного учреждения по профилактике правонарушений;

-поддержка школьных инициатив, формирование актива во всех целевых группах и саморазвитие программ (педагоги, учащиеся, родители);

-циклическое расширение охвата контингента;

Анализ результативности профилактической работы, проводимой классными руководителями, корректировка их деятельности;

-обо всех мероприятиях по профилактике правонарушений необходимо сообщать всему образовательному учреждению, родителям и другим

заинтересованным лицам, успехи освещать в средствах массовой информации;

-мониторинг и оценка эффективности проводимой образовательным учреждением профилактической работы.

Функции образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Основным законодательным актом, регламентирующим деятельность органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является Закон Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-

ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями).

В компетенцию образовательных учреждений входит:

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, при которой осуществляется:

- постановка на внутришкольный профилактический учет детей, имеющих отклонения в развитии и поведении либо отклонения в обучении;

- проведение систематической медико-психолого-педагогической диагностики этих детей;

- разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции несовершеннолетних, их дальнейшего развития;

- привлечение необходимых специалистов (медицинских работников, социальных работников, юристов и др.) для проведения консультаций с детьми и родителями, оказания им адресной помощи;
- разработка педагогами (методическими объединениями) индивидуальных образовательных программ для обучения детей, имеющих отклонения в развитии или поведении;
- осуществление постоянного педагогического наблюдения (контроля) за поведением учащихся этой категории. Посещение учебных занятий, освоением образовательных программ и регулирование ситуации в пользу ученика.

2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

Работа в этом направлении предусматривает:

- разработку системы ежедневного учета детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия ребенка в школе и принятием оперативных мер по его возвращению;
- направление информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в управление образования на 20 число каждого месяца учебного года;
- совершенствование системы воспитания в образовательном учреждении на основе развития воспитательной системы, детского самоуправления, повышения воспитательного потенциала урока;
- обеспечение максимального охвата детей образовательными программами дополнительного образования;
- разработку мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящейся в группе риска;
- организацию деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- проведение мероприятий для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся (в том числе «родительский всеобуч» - правовой, психологический и т.д.).

3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей:

- организация обходов микрорайона школы с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определения условий, в которых они проживают;
- организация работы социального педагога по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, выявление таких семей методами наблюдения, сообщений от соседей, учащихся, участкового инспектора, медицинского работника;
- организация рейдов в микрорайоне образовательного учреждения совместно с отделами полиции, комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения и др.;
- создание банка данных на неблагополучные семьи и семьи группы риска;

- привлечение родительской общественности к работе с семьями, не выполняющими обязанности по воспитанию детей;
- создание банка данных в виде социальных паспортов на каждую семью, находящуюся в социально-опасном положении;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению детей из семей, находящихся в социально опасном положении (использование интегрированных форм обучения, индивидуальных образовательных программ, специальных педагогических технологий, занятий во внеурочное время).

4. Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних:

- развитие системы дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях;
- разработка и реализация программ дополнительного образования детей, привлечение к занятиям по этим программам детей, требующих особого педагогического внимания;
- организация постоянного мониторинга посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;
- обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярное время.

5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних через:

- организацию в рамках воспитательно - профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у учащихся (проведение акций, коллективных массовых мероприятий, нестандартных учебных занятий ит.д.);
- включение в учебный план образовательного учреждения предметов, образовательных модулей, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;
- использование педагогами школы современных технологий правового обучения и воспитания - тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т.д.;
- организацию участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций, направленных на формирование гражданскоправового сознания учащихся;
- привлечение ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, спорта, здравоохранения, родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, дней правовой культуры и др., по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- проведение опросов, анкетирования учащихся и родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры;
- создание страницы на школьном сайте, размещение специальных информационных стендов, посвященных интересным аспектам гражданскоправовой культуры и поведения учащихся.

Примерная документация по организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Все документы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних должны быть систематизированы, распределены по отдельным блокам и размещены в специальных папках:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений.
2. Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и отражающие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся (устав и другие правоустанавливающие документы, локальные акты, в том числе положение о Совете профилактики, положение о внутришкольном учете.)
3. Документы по реализации целевых программ (муниципальных, школьных), направленных на решение проблем безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (программы, приказы, планы из реализации, информации об их исполнении).
4. Организационная структура (схема) системы профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в школе (компоненты системы, взаимосвязи внутренние и внешние, должностные инструкции специалистов, приказы, положения).
5. Информационно-аналитические материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (информации, справки, отчеты школы, доклады, выступления).
6. Статистическая информация по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (общее количество учащихся в школе, охват детей дополнительным образованием, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе учащихся школы, информация органов управления образованием, учреждений здравоохранения социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, банки данных «детей группы риска», несовершеннолетних, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики, «занятости детей группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении, а также:
 - систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
 - учащихся, находящихся на внутришкольном учете;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей.
7. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (повестки заседаний, решения, документы о рассмотрении дел учащихся школы, информация о совместных акциях, рейдах, переписка).

8. Методическое обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений (методические рекомендации, сборники, статьи, материалы научно-практических конференций, семинаров, методические разработки, сценарии уроков, классных часов, внеклассных мероприятий).

9. Внутришкольный контроль по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (план-график контроля, объекты контроля, формы контроля, программы контроля, аналитические справки, приказы по итогам контроля).

10. Протоколы совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы совещаний при директоре, административных и производственных совещаний, педагогических советов, методических объединений, заседаний родительского комитета, управляющего совета).

11. Выполнение предписаний надзорных органов (предписания и протесты прокуратуры, акты, справки выше стоящих органов управления образованием, рекомендации, планы мероприятий, приказы по устранению недостатков и исключению фактов нарушений законодательства).

12. Программа индивидуальной помощи детям «группы риска», а также психолого- медико-педагогическое сопровождение учащихся, находящихся в социально опасном положении (протоколы заседаний ПМПк (консилиумов), диагностические материалы, дела на детей, нуждающихся в поддержке, их индивидуальные образовательные маршруты, рекомендации специалистов и др.)

13. Работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений (рекомендации, повестки и протоколы родительских собраний, родительский всеобуч).

14. Работа Совета профилактики (положение о совете, его состав, протоколы заседаний, решения, отчеты, информации).

15. Система учета не обучающихся детей, систематически пропускающих учебные занятия (список детей по каждому классу, информация по месяцам, четвертям о пропусках уроков, отчеты классных руководителей, материалы по индивидуальной работе с каждым таким учеником, отчеты школы, дневник (журнал) учета посещения уроков детьми и др.).

У каждого классного руководителя должна быть документация, рекомендованная управлением образования. Систематически необходимо не только обновлять нормативную базу, но и корректировать ее с учетом изменений законодательства РФ в части профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Организация управления и контроля системы профилактической работы в образовательном учреждении.

Одной из важных функций в деятельности образовательных учреждений является контроль.

Контроль - это одна из функций управления, позволяющая иметь информацию о состоянии образовательной системы и корректировать процесс ее функционирования.

Объектами контроля профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на уровне образовательного учреждения могут быть деятельность заместителей директора, классных руководителей, педагогов

дополнительного образования, учителей-предметников, социальных педагогов, педагогов-психологов, совета профилактики, воспитательные системы классов и др.

Продуктом контрольной деятельности выступает аналитическая справка.

Аналитическая справка - итоговый документ, отражающий результаты аналитической деятельности. Она содержит систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам состояния образовательного процесса (системы).

Рекомендации по составлению аналитической справки

Основные требования к справке:

1. Четкость построения
2. Логическая последовательность изложения материала
3. Аргументированность
4. Точность оценок, исключающая возможность их субъективного толкования.

Содержание справки:

1. Вводная часть: предмет изучения, сроки изучения, тема проверки, цель и программа проверки, кто проверяет, объем проделанной работы.
2. Аналитическая часть:
 - общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;
 - достоинства и недостатки его решения;
3. Факторы или условия, а также причины появления положительных или отрицательных сторон анализируемого объекта или явления. Установление причинно-следственных связей, обеспечивающих получение результатов. Таким образом, в этой части справки необходимо ответить на каждый вопрос плана задания, дать оценку достоинств в решении каждого из вопросов.
4. Заключительная часть:
 - обобщить результаты анализа, сделать выводы;
 - определить конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения;
 - указать сроки и формы подведения итогов.
5. Подпись составителя справки, дата составления справки.
6. Справка может содержать приложения:
 - результаты анкетирования;
 - результаты контрольных срезов;
 - содержание контрольных работ, тестов;
 - учебно-методический комплекс по предмету;
 - указатель литературы и др.
7. Более правильному написанию справки поможет план-задание, который должен содержать; цели проверки, предмет проверки, характеристику предмета проверки. Справка заслушивается, обсуждается, по ней готовится приказ. Справка должна быть представлена в двухнедельный срок после проведения проверки.
8. Заместитель директора по воспитательной работе:
 - предусмотреть включение в должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе функции организации профилактической

работы среди обучающихся и осуществление общего контроля за состоянием этой работы.

- проводит анализ состояния профилактической работы в ОУ.
- планирует работу по профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде на учебный год;
- организация деятельности педагогов (организация и проведение педсоветов, оперативных совещаний, семинаров, тренингов, консультаций, изучение опыта работы отдельных педагогов и др.);
- организация деятельности социальных педагогов и педагогов - психологов по раннему выявлению детского неблагополучия, оказанию практической помощи подросткам и их родителям педагогическим работником школы в организации работы по профилактике правонарушений;
- организация профилактической работы с родительской общественностью (организация работы родительских комитетов, проведение родительских собраний, родительского всеобуча, организация родительского патрулирования. Работы родительских гостиных, клубов, совета родителей, совета профилактики, проведение индивидуальных консультаций, тренингов);
- проведение организационно-массовых мероприятий (проведение оперативного контроля. Дня профилактики, организация занятости детей и подростков в каникулярное время, индивидуальное трудоустройство, вовлечение подростков в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, проведение профилактических месячников, акций, декад и т.д.);
- организация деятельности детской общественной организации по профилактике асоциальных проявлений в подростковой среде (вовлечение подростков «группы риска» в досуговую деятельность, проектную деятельность, общественно-полезный труд, привлечение к участию в акциях, проводимых ДОО);
- организация взаимодействия школы со всеми субъектами профилактики;
- организация совместных профилактических мероприятий для подростков и их родителей.

9. Ознакомление педагогического коллектива школы, родительской общественности, обучающихся с планом работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

10. Обеспечение оперативного, тематического, обобщающего контроля по выполнению плана профилактической работы с последующим рассмотрением на совещаниях, педсоветах, советах профилактики по итогам каждой учебной четверти.

11. Подготовка документов на КДНиЗП и непосредственное участие в заседаниях.

12. Отражение итогов профилактической работы при анализе воспитательной работы за учебной год в отдельном разделе.

Алгоритм действий классного руководителя ОУ по предупреждению правонарушений

1. Составление социального паспорта класса.
2. Выявление случаев раннего неблагополучия детей «группы риска».

3. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.
4. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту (заместитель директора по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов - психологов).
5. Участие в разработке индивидуальной карты социального и психологопедагогического сопровождения обучающегося.
6. Вовлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность.
7. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося, по итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с подростком, информирование родителей.
8. Организация индивидуальной работы с родителями, родительского патрулирования.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с подростком.
10. При необходимости подготовка и направление материала на Совет профилактики образовательного учреждения или внесение вопроса о снятии подростка с ВШУ.

Алгоритм действий классного руководителя ОУ по факту совершения подростком правонарушения

1. Поступление информации от субъектов профилактики о совершении подростком правонарушения.
2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (социального педагога, педагога-психолога и родителей).
3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.
4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.
5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.
6. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех специалистов.
7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.
8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Советов профилактики, администрации школы о результатах профилактической работы.
10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании - представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с ВШУ.

Алгоритм действий социального педагога ОУ

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в ОУ, или подростках, совершивших правонарушения.

2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями).

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки (поставлена на бесплатное и льготное питание в школе, контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организация занятости подростков во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и др.).

4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.

5. При необходимости подготовка и направление материала в КДН и ЗП, личное участие в заседании КДН и ЗП, представление интересов подростков, вынесение вопроса о снятии с учета.

6. По необходимости внесение предложения подготовка документов по устройству подростка в социальный приют, на лишение родительских прав, устройство в приемную семью.

7. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики педагогическом Совете.

Алгоритм действий педагога-психолога ОУ

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в ОУ, или подростках, совершивших правонарушения.

2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями), выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком, классным руководителем).

3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию психолого-педагогической помощи и поддержки (проведение тренингов, индивидуальных бесед, корректирующих занятий).

4. Составление индивидуальной психолого-педагогической карты семьи подростка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведение индивидуальных консультаций, тестирования).

5. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.

6. Информирование педагогического коллектива школы. Совета профилактики о результатах психолого-педагогической коррекции подростка.

7. Участие в заседаниях Совета профилактики школы и при необходимости внесение предложений о снятии с учета.

Методические рекомендации к организации деятельности Советов профилактики в общеобразовательном учреждении

Совет профилактики является одним из звеньев системы комплексной профилактической работы в общеобразовательном учреждении. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы школы в

создании единой системы профилактики таких проявлений как безнадзорность, наркомания, экстремизм и ксенофобия, дорожно - транспортный травматизм, алкоголизм, правонарушения в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Членами Совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, родительской общественности, сотрудники правоохранительных органов.

Главными задачами Совета являются:

1. разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности, экстремизма и ксенофобии, дорожно-транспортного травматизма среди учащихся школы;
2. осуществление мониторинга состояния проблем правонарушений несовершеннолетних;
3. осуществление мониторинга эффективности организуемой профилактической работы в целом;
4. разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
5. проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
6. проведение просветительской деятельности по данным проблемам;
7. организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
8. защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной конвенции ООН по правам ребенка);
9. выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
10. участие в пределах советей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
11. постановка на внутришкольный учет;
12. отслеживание реализации профилактических программ;
13. разработка необходимой документации.

Положение о Совете, состав Совета, план работы Совета по профилактике утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблемам профилактики безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности, экстремизма и ксенофобии, дорожно-транспортного травматизма.

Требования к документации школьного Совета по профилактике

К документации Совета профилактики относятся:

1. приказ руководителя ОУ о создании Совета по профилактике, об утверждении состава Совета по профилактике;
2. план работы Совета на учебный или календарный год;
3. положение о Совете по профилактике;
4. должностные инструкции педагогических кадров, ответственных за организацию первичной профилактики (заместителя директора по воспитательной работе, психолога, социального педагога, классного руководителя);
5. программы, в том числе и авторские программы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, правонарушений;
6. положение о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета;
7. положения о смотрах, конкурсах, мероприятиях по вопросам первичной профилактики на общешкольном уровне и в классных коллективах и т.д.
8. положение о деятельности волонтеров (на усмотрение администраций);
9. приказы об итогах проведенных смотров, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и т.д.;
10. приказы о введении в действие решений Совета по профилактике, об итогах организованной работы по выполнению данных приказов;
11. приказы о результатах работы Совета по профилактике по организации индивидуальной профилактической работы с детьми, имеющими проблемы в обучении и воспитании и т.д.;
12. план взаимодействия ОУ с другими органами и учреждениями системы профилактики;
13. график совместных рейдов с ОМВД России по Шебалинскому району.

А также другие локальные акты, регулирующие деятельность Совета по профилактике, необходимые для использования в практической работе.

Отчет о работе Совета профилактики перед педагогическим коллективом проводится не реже 1 раза в год.

Содержание и формы работы

Совет профилактики правонарушений:

1. изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение;
2. рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
3. осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП и ПДН ОМВД России по Шебалинскому району;
4. выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в Управление образования администрации МО «Шебалинский район»;
5. вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;

6. организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
8. анализирует ситуации родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
9. заслушивает на своих заседаниях отчеты закреплённых шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
10. организует методическую работу с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами, их заменяющими;
11. оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися;
12. заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
13. вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
14. ходатайствует перед педсоветом, отделом полиции и КДН и ЗП о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
15. оказывает помощь шефам, закреплённым за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
16. организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений и др.;

Очередность рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики определяется повесткой дня.

Социальный паспорт общеобразовательной организации/класса

	Общие сведения
1.1	Полное наименование (в соответствии с уставом)
1.2	Муниципальное образование (район/город)
1.3	Наименование населенного пункта, в котором располагается ОО
1.4	Тип населенного пункта
1.5	Адрес ОО
1.6	Вид ОО
1.7	Малокомплектная школа
1.8	Общее количество обучающихся
1.9	Общее количество классов-комплектов в текущем учебном году
1.10	Количество обучающихся в 1-4 классах
1.11	Количество обучающихся в 5-9 классах
1.12	Количество обучающихся в 10-11 классах
1.13	Гендерное распределение:
	Мальчики
	Девочки

1. Общая численность обучающихся на 1.09, всего –
(обновление паспорта минимум два раза в год: на 1.09 и на 10.01

2. Детские общественные организации (объединения), работающие в ОО

всего –

Наименование детской общественной организации (объединения)	Число участников	из них состоящих на учете			Число обучающихся, которые относятся к категории ТЖС	Число обучающихся, которые относятся к категориям дети-инвалиды или дети с ОВЗ
		КДН и ЗП	ПДН	внутришкольный		

3. Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающие в ОО

всего –

Наименование кружка, спортивной секции	Число участников	из них состоящих на учете			Число обучающихся, которые относятся к категории ТЖС	Число обучающихся, которые относятся к категориям дети-инвалиды или дети с ОВЗ
		КДН и ЗП	ПДН	внутришкольный		

4. Характеристика семей

всего –

Категория семей, всего	в них детей всего	из них детей школьного возраста	из них детей - инвалидов	из них детей с ОВЗ	из них находятся на индивидуальном обучении (обучение на дому)	Количество семей, которые относятся к категории малоимущих
Многодетные						
Малообеспеченные						X

Количество неполных семей

всего –

в них детей –

в них детей школьного возраста –

воспитывает только мать –

воспитывает только отец –

количество неполных семей с н/л детьми, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки –

Количество замещающих семей

всего –
в них детей –
в них детей школьного возраста –
из них детей-инвалидов –
из них детей с ОВЗ –

5. Количество детей-сирот, обучающихся в ОО

всего –
из них детей-инвалидов –
из них детей с ОВЗ –

6. Количество детей, оставшихся без попечения родителей –

7. Количество детей, чьи родители являются инвалидами –

8. Количество семей, находящихся в СОП, состоящих на различных видах учета

Всего семей, состоящих на различных видах учета	Из них, находящиеся в СОП	Из них, состоящих на учете в КДН и ЗП	Из них, состоящих на учете в ПДН	Из них, состоящих на внутришкольном учете

9. Количество н/л, состоящих на разных видах учета

Всего н/л, состоящих на всех видах учета	Из них, состоящих на учете в КДН и ЗП/охвачены занятостью во внеурочное время	Из них, состоящих на учете в ПДН/ охвачены занятостью во внеурочное время	Из них, состоящих на внутришкольном учете/ охвачены занятостью во внеурочное время

10. Сведения о здоровье детей

Здоровых детей –
 Детей с хроническими заболеваниями –
 Детей-инвалидов –
 Детей с ограниченными возможностями здоровья –
 Детей, находящихся на индивидуальном обучении –

11. Обеспечены бесплатным горячим питанием
 всего обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием –
 из них, относящиеся к категории детей с ОВЗ –
 из них, относящиеся к другим льготным категориям

12. Список неблагополучных семей – нет

№	Данные на родителей			Данные на детей			Причины неблагополучия семьи	На каком учете состоит
	ФИО, дата рождения	Домашний адрес	Место работы	ФИО, дата рождения	Год рождения	класс		
1.								

13. Список детей, у которых родители пенсионеры

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	ФИО, дата рождения родителей	Место работы, должность	
1.						

14. Список учащихся, состоящих на учете в КДН

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость по внеурочное время	ФИО родителей, дата рождения	Место работы
1.								

15. Список учащихся, состоящих на внутришкольном учете ОО

№	ФИО	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость по внеурочное время	ФИО родителей, дата рождения	Место работы
1.								

16. Список детей – инвалидов

	Сведения о ребенке	
--	--------------------	--

№				Сведение о родителях		Домашний адрес
	ФИО	Дата рождения	Класс	ФИО	Место работы	
1.						

17. Сведения о детских объединениях школы

№	Название объединения	Сведение о руководителе объединения	Члены объединения (указать классы)	Количество человек
1.				