

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН  
Управление образования  
администрации  
Муниципального образования  
«Шебалинский район»  
649220, Шебалинский район,  
с. Шебалино, ул. Советская, 19  
тел:21-3-48, факс:21-3-47



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
ШАБАЛИН АЙМАК  
«Шабалин аймак»  
Муниципал тӧзӧлӧмнин  
администрациязы  
ӱредӱ Управлениези  
Шабалин јурт, Советская ор,19  
тел:21-3-48, факс:21-3-47

«18» ноября 2021 года № 1165

Руководителям ОО

Управление образования администрации МО «Шебалинский район» направляет повестку и решение Методического совета с заместителями по учебной работе от 18.11.2021 г.

К решению прилагаем методические рекомендации, Приказы Управления образования администрации МО «Шебалинский район», шаблоны, памятки, презентации по вопросам Повестки для работы и исполнения решений Методического совета.

Приложение: на 25 л., в 1 экз.

Заместитель начальника  
Управления образования

Т.Н. Алматова

**Повестка Методического совета  
с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе**

**18.11.2021 г. в 11.00 часов**

1. «Наставничество – эффективная практика профессионального развития молодого педагога» (Алматова Т.Н.)
2. Реализация муниципальной программы по сопровождению школ с низкими результатами обучения «Эффективное управление как фактор повышения качества образовательных результатов" на 2020-2023 г. «Лучшие практики школ с низкими образовательными результатами». (Алматова Т.Н.)
3. Организация работы школы по переходу на новые ФГОС (Алматова Т.Н.)
4. Разное

**Решение Методического совета  
с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе**

**18.11.2021 г. в 11.00 часов**

1. Заместителям руководителей по учебно-воспитательной работе обеспечить:

- ✓ приведение в соответствие нормативных документов по реализации системы Наставничества в общеобразовательной организации по работе с молодыми педагогами (положение о наставничестве, разработка и утверждение анкеты по опросу наставников и молодых педагогов (стажеров) о результатах работы по взаимодействию, приказ о назначении наставнической пары, утвердить программу и план работы с молодыми педагогами).
- ✓ формирование кейса с нормативными документами для молодых педагогов и вновь прибывших работников в общем доступе (Устав школы, ООП НОО, ООПООО, ООПСОО, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положение о журнале успеваемости (классном журнале, электронном журнале), Положение о рабочих программах, Положение о системе оценивания, Положение о ведении тетрадей по учебным предметам, СанПин, Кодекс педагогической этики и др.).
- ✓ взаимодействие по работе наставника и молодого педагога по программе (взаимопосещение уроков, участие в ШМО, РМО, методических семинарах, работа по устранению профдефицитов по предметной и методической компетенции и др.)

*Срок исполнения: до 20 декабря 2021 года.*

- ✓ продолжение исполнения мероприятий со школой-наставником реализации дорожной карты по проекту «Сетевое наставничество школьных команд, МО «Шебалинский район» на основании Приказа Управления образования администрации от 23 апреля 2021 года № 108

*Срок исполнения: постоянно*

2. Заместителям руководителей по учебно-воспитательной работе:

- ✓ продолжить реализацию «Дорожной карты» «Эффективное управление как фактор повышения качества образовательных результатов школ ШНОР».
- ✓ взять на контроль подготовку к ГИА, повышение качества обучения по основным предметам (математика и русский язык) и предметам по выбору, обеспечение объективности в проведении оценочных процедур (ВПР, РДР, РГР), увеличение количества участников и победителей и призеров во всероссийской олимпиаде школьников в муниципальном и региональном уровне.

- ✓ создавать условия для повышения предметной и методической компетентности педагогических работников путем направления на курсы повышения квалификации учителей – предметников с учетом, выявленных недостаточных предметных и методических компетенций.
- ✓ создавать условия психологического комфорта в образовательной организации путем повышения уровня школьного благополучия.
- ✓ продолжить повышение учебной мотивации обучающихся через вовлечение обучающихся средствами внеурочной, проектной, кружковой деятельности, а также системы наставничества «ученик-ученик», «учитель-ученик», «ученик – работодатель».

*Срок исполнения: постоянно*

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить в срок:

- ✓ определение варианта перехода введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО (постепенный или единовременный) 1 и 5 классов и остальных учеников на основании проведенных мероприятий рабочей группой: принятия решения педагогического совета, на основании результатов опроса, анкетирования или родительского собрания.
- ✓ составить дорожную карту по введению ФГОС -2021 в школе, закрепите за ответственными работниками задачи и установите контрольные сроки по каждому мероприятию.

*Срок исполнения: Информацию определения варианта перехода по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО и разработанную Дорожную карту предоставить в Управление образования администрации до 23 ноября 2021 года.*

- ✓ организовать информационную поддержку педагогического коллектива, родительской общественности, разработку проектов новых ООП, провести оценку кадровых и материальных ресурсов школы, привести в соответствие локальные нормативные документы согласно новых требований ФГОС НОО, ФГОС ООО в школе, собрать заявления родителей на изучение родного и второго иностранного языков.

*Срок исполнения: до 30.06.2022 года*