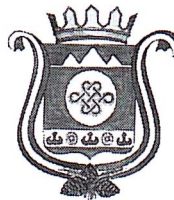


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
Управление образования
администрации
Муниципального образования
«Шебалинский район»
649220, Шебалинский район,
с. Шебалино, ул. Советская, 19
тел:21-3-48, факс:21-3-47



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«Шабалин аймак»
Муниципал тозолгомнин
администрациязы
уреду Управлениези
Шабалин журт, Советская ор,19
тел:21-3-48, факс:21-3-47

27 декабря 2021 года № 1324

Руководителям образовательных
организаций

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации МО «Шебалинский район»
направляет Повестку и Решение Совета Управления образования с
руководителями образовательных организаций от **23 декабря 2021 года.**

Начальник Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»

М.П. Тукеева

Повестка
Совета Управления администрации
с. Шебалино

23.12.2021г.

Тема: «ФГОС 2021: новые требования к результатам обучения и средства их достижения в муниципальной системе образования»

I. Организация работы общеобразовательных организаций по переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО. *Алматова Тамара Николаевна, заместитель начальника образования (регламент - 15 минут).*

II. Организация и проведение методического сопровождения муниципального образования в 2021-ом учебном году. *Сулина Роза Васильевна, руководитель муниципальной методической службы (далее-ММС) (регламент – 15 минут).*

2.1. Методическое сопровождение дошкольного образования. *Коберт Наталья Ивановна, методист дошкольного образования (регламент – 5 минуты)*

2.2. Оценка уровня объективности оценочных процедур качества образования и олимпиад школьников. *Кириллова Лариса Федосеевна, методист (регламент 5 минут)*

2.3. Работа по выявлению талантливых детей в образовательных организациях и охват детей дополнительным образованием. *Сноркина Анастасия Михайловна, Тобоева Ирина Владимировна (регламент - 10 минут)*

2.4. Методическое обеспечение психолого-педагогического сопровождения образования. *Майманова Ирина Сергеевна (регламент – 5 минут)*

**Решение Совета Управления образования
от 23 декабря 2021 года**

I. Информацию принять к сведению.

- ✓ Составить дорожную карту по введению ФГОС – 2021 в ОО, закрепить за ответственными работниками задачи с установлением контрольных сроков по каждому мероприятию.

Срок исполнения: 20 января 2021 года.

- ✓ Организовать информационную поддержку педагогического коллектива, родительской общественности, разработку проектов новых ООП.
- ✓ Провести оценку кадровых и материальных ресурсов школы.
- ✓ Привести в соответствие локально- нормативные документы согласно новым требованиям ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021.
- ✓ Собрать заявления родителей на изучение родного и второго иностранного языков.

Срок исполнения: до 30 июня 2022 года.

II. Управлению образования:

- ✓ Пересмотреть структуру методического сопровождения муниципального образования, обновить формы работы и нормативно-правовые акты в рамках дополненных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Срок исполнения: до 21.01.2022 года. Ответственная Сулина Р.В.

2.1. Управлению образования:

- ✓ Включить в план мероприятия в дошкольных учреждениях МО «Шебалинский район» с января 2022 года проведение мониторинга, с учетом, имеющегося пакета документов МКДО (экспертный сбор, обработка и анализ информации об образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ДОО, анкетирование).

Срок исполнения: с января по май 2022 года

- ✓ Руководителю МБОУ «Мыютинская ООШ» (Вяткиной К.А.) провести на базе детского сада «Зоренька» в марте 2022 года обучающий семинар для руководителей ДОО по теме: «Опыт проведения МКДО – 2021».

Срок исполнения: январь 2022 год

Управлению образования администрация:

- ✓ Осуществить методическую поддержку МБДОУ детский сад «Солнышко» по разработке нормативно – правовых документов.

Срок исполнения: февраль 2022 год

2.2. Руководителям ОО поставить на контроль критериальное оценивание внешних оценочных процедур и текущего оценивания. Не допускать необъективное оценивание в общеобразовательных организациях при проведении оценочных процедур.

Срок исполнения: постоянно

2.3. Руководителям ОО:

✓ Внедрить в ОО проект «Самбо в школу» в срок до 30.01.2021 года.

✓ Обеспечить работу по исполнению плана мероприятий по реализации Всероссийского образовательного проекта «Самбо в школу».

Срок исполнения: постоянно.

✓ Обеспечить участие обучающихся в школьных этапах Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» «Президентские спортивные игры».

Срок исполнения: постоянно.

✓ Внедрить реализацию регионального проекта «Шахматы в школу» согласно Дорожной карте.

Срок исполнения: Информацию о реализации проекта «Шахматы в школу» направить в Управление образования в срок до 20 января 2022 года.

✓ Продолжить работу по развитию добровольчества, волонтерского движения в общеобразовательных организациях.

Срок исполнения: постоянно. Зарегистрировать волонтеров на сайте «Добро.ру» в срок до февраля 2022 года. Информацию направить в Управление образования до 10 февраля 2021 года.

✓ Руководителям МБОУ «Актельская ООШ им. М.В.Карамеева», МБОУ «Мало-Чергинская ООШ», МБОУ «Каспийская ООШ» обеспечить регистрацию школьных спортивных клубов на сайте с получением соответствующего свидетельства.

Срок исполнения: февраль 2022 год

Руководителям образовательных организаций:

✓ Завершить работу текущего года в системе «Навигатор» в срок до 31.12.2021 года. усилить контроль в организациях за работой в системе навигатор.

✓ С 10 января по 28 января 2021 года завершить работу по переходу на новый календарный год в системе «Навигатор»

✓ Продолжить методическое сопровождение нацеленных на создание условий роста и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников по работе с детьми ОВЗ и детьми «группы риска».

Срок исполнения: постоянно.

Консультанту Управления образования:

- ✓ Проанализировать работу педагогов по обучению детей ОВЗ с назоологией ЗПР.

Срок исполнения: до 30 января предоставить аналитическую справку.

Управлению образования:

- ✓ Организовать семинар-практикум для педагогов начальных классов по теме «Обучение детей с задержкой психического развития».

Срок исполнения: до 25 февраля 2022 года.

Руководителям ОО:

- ✓ Согласно рекомендациям Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, предусмотреть участие детей ОВЗ и детей-инвалидов в организации отдыха и оздоровления детей и их оздоровления на площадках.

Срок исполнения: до 1 марта предоставить списки детей на ЛОК с учетом детей ОВЗ и детей – инвалидов.

- ✓ Информацию по организации РДШ принять к сведению. Предоставить информацию в Управление образования о реализации первичных организаций РДШ на базе ОО.

Срок исполнения : в срок до 30 января 2022 года

- ✓ Руководителям МБОУ «Барагашская СОШ», МБОУ «Чергинская СОШ», МБОУ «Шебалинская СОШ им. Л.В. Кокышева» предусмотреть открытие Консультационных центров.

Срок исполнения: до февраля 2022 года.

Разное:

1. Горячее питание в школах и детских садах.

Руководителям ОО:

- ✓ Провести мониторинг по охвату горячим питанием.
- ✓ Рекомендовать классным руководителям отработать вопрос о выяснении причин отказа от питания.
- ✓ Усилить работу по родительскому контролю с заполнением чек-листов.
- ✓ Ежедневно размещать меню на официальных сайтах и еженедельно по организации горячего питания в соц.сетях.
- ✓ Усилить контроль по выполнению норм питания и сдачи отчетности в срок.

Срок исполнения: постоянно.

2. О не использовании сотовых телефонов в образовательной деятельности.

- ✓ Решить на родительских собраниях вопрос о не использовании сотовых телефонов в образовательной деятельности с учетом

имеющихся положений в общеобразовательной организации и требований законодательства.

Срок исполнения: Информацию предоставить до 29 декабря 2021 года.

3. Направить графики дежурств работников во время каникул и совместные планы рейдовых мероприятий с сельскими поселениями и волонтерами по посещению семей, состоящих на учете и семей «группы риска».
4. Взять на контроль функционирование котельных, ежедневно отслеживать температурный режим, исправность теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения во время проведения новогодних праздников и каникул. Дежурным по графику отзваниваться согласно Приказа Управления образования № 297 от 21.12.2021г. ежедневно в 9.00 и 18.00 часов. В случае чрезвычайных ситуаций в обязательном порядке звонить Начальнику Управления образования Тукуевой М.П. 8 983-583-80-01.