

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
(АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «30» октября 2019 года № 485-А

с. Шебалино

Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования «Шебалинский район»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Алтай от 15 ноября 2013 года № 59-РЗ «Об образовании в Республике Алтай», Постановления Правительства Республики Алтай от 18 января 2019 года № 2 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Алтай, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай.

постановляю:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования «Шебалинский район». (Приложения №1)
2. Утвердить Положение о порядке определения и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования «Шебалинский район». (Приложение №2)

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Шебалинский район» от 30 октября 2019 года №.333-П.

5. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде, в газете «Сельская новь» и на официальном сайте Администрации МО «Шебалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления образования администрации МО «Шебалинский район» Тулееву М.П.

Глава района(аймака)
МО «Шебалинский район»



Э.Б.Сарбашев

Исп. Е.Е. Морозова

21-3-51.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
"Шебалинский район"
от "30" 10 2019 года № 485-17.

№	Наименование бюджетного учреждения	Наименование структурного подразделения, детского сада	Установленный размер родительской платы
1	МБОУ "Шебалинская СОШ "	д/с "Шулмузак"	1415,00
2	МБОУ "Чергинская СОШ"	д/с "Мараленок"	1735,00
		д/с "Ручеек"	1628,00
3	МБОУ "Ильинская СОШ"	д/с "Аленушка"	1681,00
4	МБОУ "Барагашская СОШ"	д/с "Брусничка"	1601,00
5	МБОУ "Беш-Озёкская СОШ"	д/с "Солоны"	1628,00
6	МБОУ "Дьектиекская СОШ"	д/с "Березка"	1655,00
7	МБОУ "Шыргайтинская СОШ"	д/с "Куничек"	1655,00
8	МБОУ "Актёльская ООШ	д/с "Тийинеш"	1601,00
9	МБОУ "Верх-Апшухтинская ООШ	д/с "Карычак"	1708,00
10	МБОУ "Камлакская ООШ"	д/с "Золотая рабка"	1601,00
11	МБОУ "Каспинская ООШ"	д/с "Айучак"	1628,00
12	МБОУ "Мыютинская ООШ"	д/с "Зоренька"	1655,00
13	МБОУ "Улус-Чергинская ООШ"	д/с "Светлячок"	1601,00
14	МБДОУ д/с "Алтынсай"	д/с "Алтынсай"	1708,00
15	МБДОУ д/с "Елочка"	д/с "Елочка"	1655,00
16	МБДОУ д/с "Золотой Ключик"	д/с "Золотой Ключик"	1655,00
17	МБДОУ д/с "Искорка"	д/с "Искорка"	1708,00
18	МБДОУ д/с "Лесовичок"	д/с "Лесовичок"	1735,00
19	МБДОУ д/с "Солнышко"	д/с "Солнышко"	1761,00



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Шебалинский район»
От « 30 » 10 2019 года № 485-П

Положение о порядке определения и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования «Шебалинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования «Шебалинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, «Порядком предоставления и расходования органами местного самоуправления субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай по выплате родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Порядком обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядка ее выплаты и размера», утвержденным Постановлением Правительства Республики Алтай от 22.11.2007 N 252.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования «Шебалинский район» (далее - родительская плата), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Шебалинский район» за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

1.4. Родительская плата используется образовательными организациями (далее - ОО) целевым образом на возмещение затрат за присмотр и уход за детьми. Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Учредителем на основании экономически обоснованного расчета.

2.2. Экономическое обоснование расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, производится экономистами Управления образования Администрации муниципального образования «Шебалинский район» в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Согласно п. 3 ст. 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях муниципального образования «Шебалинский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Льготы по родительской плате в соответствии с п. 3.1 Положения предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготы, которое предоставляется в О.О;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ОО или по мере возникновения

обстоятельств, дающих право на освобождение от родительской платы, а далее - ежегодно до 15 сентября.

3.4. Документы предоставляются в ОО. Руководитель ОО на основании представленных документов в течение 3-х рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка освобождения от родительской платы.

3.5. Освобождение от родительской платы прекращается на основании приказа ОО о прекращении освобождения от родительской платы

3.6. Родительская плата не взимается один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.7. Если документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, освобождение от родительской платы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

3.8. Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на освобождение от родительской платы, перерасчет родительской платы производится не более чем за один предыдущий месяц.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя О.О.

3.10. В случае выявления руководителем О.О. недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением. О.О. вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных им родительской платы за присмотр и уход за детьми в О.О. в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Начисление и порядок взимания родительской платы.

4.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится бухгалтерами МБУ «Централизованная бухгалтерия образования» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости (Приложение № 1) за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно предоставленной копии путевки);
- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей, не более 2 месяцев в году (по заявлению родителей);
- при закрытии образовательной организации по причине форс-мажорных обстоятельств (отключение электроэнергии, отключение воды и др.);
- при закрытии образовательной организации на карантин;
- при закрытии образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

4.3. В случае отсутствия ребенка по вышеперечисленным причинам за дни непосещения ребенком образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании подтверждающих документов родительская плата не взимается.

4.4. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность вносится родителями (законными представителями) самостоятельно по указанным в договоре «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» реквизитам через отделения Сбербанка России или назначенному материально-ответственному лицу. Материально-ответственное лицо полученную родительскую плату, за присмотр и уход за ребенком, перечисляет на расчетный счет образовательного учреждения.

4.5. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, вносится в порядке и в сроки, предусмотренные договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», заключенным между родителями (законными представителями) и учреждением.

4.6. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

4.7. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения.

5. Использование родительской платы.

5.1. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы за присмотр и уход за ребенком, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- 90% от поступившей родительской платы реализуются на организацию питания детей.
- 8% от поступившей родительской платы направляется на обеспечение и выполнение условий содержания детей в соответствии с требованиями СанПин. (моющие средства, принадлежности личной гигиены, детская мебель, постельные принадлежности, игрушки)
- 2% от поступившей родительской платы направляется на непредвиденные расходы.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели (пени, штрафы) кроме целей, указанных в п. 6.1. не допускается.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы.

6.1. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, возлагается на главного бухгалтера МБУ «Централизованная бухгалтерия образования».

6.2. Контроль своевременного внесения родителями родительской платы осуществляет заведующий дошкольного учреждения.

6.3. Контроль и ответственность за правомерностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель дошкольной образовательной организации.

6.4. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет специалист управления образования администрации МО «Шебалинский район».

6.5. Ежеквартально заведующие дошкольных учреждений в срок до 20 числа следующего за отчетным месяцем направляют в управление образование администрации МО «Шебалинский район» отчет «О расходовании родительской платы» в соответствии с прилагаемой формой. (приложение № 2).

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться, в случае: изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, -изменение характера, формы и видов, предоставляемых услуг, -изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на размер родительской платы.

ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

[illegible]

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Воспитатель _____

(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

200 — r.

10.5.	Количество часов посещения д/сада
В.	Выходной
З.	Заключение родителей/санаторно-курортное лечение (отпуск родителей)
Б.	Пролеток по болезни (согласно предоставленной медицинской справки)
Н.	Непосещение (подлежащее оплате)
К.	Каникулы (Закрываю учреждения на каникулы)
Р.	Ранитот (Закрываю учреждения на ремонтные работы)