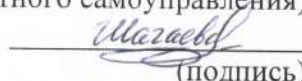


Утверждена  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 17 апреля 2018 г. N 457

ФОРМА ПЛАНА  
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОБРАЗОВАНИЯ,  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_ Тукеева М.П.  
(ф.и.о. руководителя федерального  
органа исполнительной власти  
(уполномоченного им лица),  
или руководителя органа  
исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации,  
или руководителя органа  
местного самоуправления)  
  
(подпись)  
04.04.192  
(дата)

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>  
**Управление образования администрации МО «Шебалинский район**  
(наименование организации)

на 2019-2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мыютинская основная общеобразовательная школа»</b>					
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном					

учреждении медико-социальной экспертизы					
На официальном сайте ОО недостаточно полная и актуальная информация	Систематическое и своевременное размещение полной и актуальной информации на официальном сайте. Совершенствовать информационное освещение работы по следующим направлениям: - проведение информационно-разъяснительной работы о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности; - дополнение сведений о педагогических работниках организации (достижения педагогических работников); - своевременное обновление информации на сайте; - размещение договоров, сертификатов, дипломов; повышение качества содержания информации	Постоянно по мере необходимости	Администрация школы. Соломонов А.М.В., зам. директора по УВР	Наличие на сайте школы полной достоверной информации о педагогических работниках	До конца 2018 года
Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг.	- Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте «Гостевая книга» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан); - обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений,	постоянно	Администрация школы. Соломонов А.М.В., зам. директора по УВР	Налаживание механизмов обратной связи, привлечение активных пользователей сайта ОО, воспитание информационной культуры родителей и	В течение 2018-2019 учебного года

	<p>поступающих от граждан;</p> <p>-обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ</p>			<p>обучающихся</p>	
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Материально-техническое и информационное обеспечение организации</p>	<p>Обеспечение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ООО;</p> <p>- организация работы по развитию материально-технической базы ООО;</p> <p>- обогащение развивающей предметно-пространственной среды в ООО.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Улучшение материально-технической базы</p>	<p>постоянно</p>
<p>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p>	<p>Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;</p> <p>- соблюдение норм питания;</p> <p>- усиление контроля за качеством питания;</p> <p>- использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Обеспечение горячим питанием обучающихся, предоставление льгот детям из малообеспеченных семей, закладывание в бюджет финансовых средств для обеспечения норм питания в соответствии с санитарными</p>	<p>В течение учебного года</p>

				требованиями	
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	- Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами; - активизация работы психолого - медико педагогического консилиума в ОО.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Соломонова М.В., Павлова А.А., педагог-психолог	Наличие условий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	-Создание условий для организации доступа в здание для обучающихся с ОВЗ; -ремонт школьного крыльца, оборудование пандуса.	В течение 5 лет	Администрация школы. Павлова А.А., педагог-психолог	Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы, индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с ОВЗ. Охват внеурочной занятостью обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Двухразовое питание детей с ОВЗ	В течение 2018-2019 учебного года

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОО,</li> <li>- установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися в ОО;</li> <li>- проведение консультаций и тренинговых занятий по теме: «Правила этикета и психология общения»,</li> <li>- соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников» и другие.</li> </ul>	В течение и 2018-2019 учебного года	Администрация школы; Павлова А.А., педагог-психолог, классные руководители	<p>Разработана система мер для поощрения работников, внедрены эффективные контракты в ОО;</p> <p>Участие в различных программах, проектах общественных организаций</p>	В течение 2018-2019 учебного года
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация семинара «Современные подходы к организации образовательной деятельности в ОО»;</li> <li>- семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции;</li> <li>- организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся.</li> </ul>	В течение и учебного года	Администрация школы, заместитель по УВР Соломонов М.В., классные руководители, социальные педагоги	<p>Увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по персонализированной модели повышения квалификации до 60 %;</p> <p>увеличение доли педагогов, прошедших аттестацию на 1 квалификационную категорию до 28% к</p>	В течение 2018-2019 учебного года



организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации	и содержательный)	года	воспитатель Крестьянина И.Н., ответственный за ИКТ	новых разделов в соответствии с нормативными требованиями	2019 учебного года
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы ОО	Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта, способствовать воспитанию информационной культуры, как родителей, так и воспитанников.	постоянно	Шипунова Н.С., старший воспитатель Крестьянина И.Н., ответственный за ИКТ	Освещение активной жизни на официальном сайте, ведение раздела вопросы и ответы	В течение 2018-2019 учебного года
Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных	Обеспечить возможность обратной связи пользователей с администрацией школы, родителями и воспитателями ДОУ  Обеспечить информирование родителей о процедурах и результатах НОК ОД ДОУ	Постоянно  Ноябрь 2018 г	Шипунова Н.С., старший воспитатель Крестьянина И.Н., ответственный за ИКТ	Эффективное использование портала государственных услуг участникам и образовательных отношений, предоставление своевременной обратной	В течение учебного года

сервисов доступных на официальном сайте организации)	Своевременно отслеживать обращения граждан в ДОУ и информировать о ходе рассмотрения обращений	постоянно		связи участникам образовательных отношений в соответствии с законодательством	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Оборудование теневого навеса для прогулок на территории для детей старшей группы  Приобретение компьютера  Замена музыкального инструмента (пианино)	Июнь-август 2019 г.  Сентябрь 2019 г.  Декабрь 2019 г.	Казанцева Е.Б., директор школы, Шипунова Н.С., старший воспитатель	Закладывание финансовых средств в бюджет;  Эффективное использование учебных расходов	В течение учебного года
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение разъяснительной работы с родителями о питании воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН: - включение вопроса об организации питания перед родительской общественностью; - усиление контроля за питанием; проведение разъяснительной работы с родителями по реализации плана мероприятий по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.	Постоянно  Постоянно  Постоянно	Казанцева Е.Б., директор школы, Шипунова Н.С., старший воспитатель	Предоставление мер социальной поддержки детям из многодетных и малообеспеченных семей в части возмещения затрат на содержание ребенка в ДОУ; использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ; профилактика плоскостоп	В течение учебного года

	Контроль за состоянием ограждений, спортивного и игрового инвентаря.	Постоянно		ия, закаливание детей ДОУ; физическая, психическая и мотивационная готовность детей к школе.	
Наличие необходимых условий для организации индивидуальной работы с обучающимися	Системная работа с каждым воспитанником в зависимости от его траектории развития	Постоянно	Шипунова Н.С., старший воспитатель, воспитатель и ДОУ	Расширение базы методической литературы для индивидуальных занятий и консультаций родителей	В течение учебного года
Наличие дополнительных образовательных программ	Создание условий для работы психолога и педагога – логопеда с детьми дошкольного возраста	Постоянно	Шипунова Н.С., старший воспитатель	Программа психолога и логопеда по подготовке детей к школе	В течение учебного года
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,	Своевременно отслеживать информацию о проведении конкурсов различной направленности для участия воспитанников с целью развития творческих, интеллектуальных, спортивных способностей	Постоянно	Шипунова Н.С., старший воспитатель, воспитатель и ДОУ	Активное участие детей в мероприятиях местного, муниципального и регионального уровней.	В течение учебного года

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях					
Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Работа психолого-медико-педагогической комиссии в образовательной организации	Постоянно	Шипунова Н.С., старший воспитатель, воспитатель и ДОУ, психолог, медицинская сестра	Разработка и утверждение плана работы	В течение учебного года
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Создание доступной среды для маломобильных лиц населения;  Создание образовательных программ для обучения детей с ОВЗ и инвалидностью.	Ноябрь 2019 г.  По необходимости	Казанцева Е.Б., директор школы  Шипунова Н.С., старший воспитатель	Утверждение паспорта доступности и дорожной карты по повышению показателя доступности в образовательной организации; Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, индивидуального маршрута для каждого	В течение учебного года

				ребенка.	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доброжелательность и вежливость работников	Организация педагогического совета на тему «Профессиональная этика в дошкольном учреждении»	Ноябрь-декабрь 2018 г.	Шипунова Н.С., старший воспитатель	Диагностика первичная и итоговая, проведение мероприятий по повышению профессиональной этики	Ноябрь-декабрь 2018 г.
Компетентность работников	Составить перспективный план самообразования воспитателей дошкольного учреждения, проводить мониторинг выполнения плана;  аттестация воспитателей ДОУ		Шипунова Н.С., старший воспитатель Попова И.А., зам. директора по УР	Повышение профессиональной квалификации, выполнение технических заданий, составление индивидуальных карт методического сопровождения;	В течение учебного года
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Пополнить предметно - развивающую среду в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь 2019 г.	Шипунова Н.С., старший воспитатель	Закладывание финансовых средств в бюджет для улучшения материально-технической базы	В течение учебного года
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Организовать информационно-разъяснительную работу по всем вопросам, касающимся качества	Постоянно	Шипунова Н.С., старший воспитатель	Освещение образовательной деятельности через	В течение учебного года

ых услуг;	образовательной деятельности			СМИ и образовательные порталы в сети Интернет	
<b>Структурное подразделение МБОУ «Камлакская ООШ» детский сад «Золотая рыбка»</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об организации дошкольного образования</b>					
Сайт образовательной организации на основании проведенной оценки должен быть подвергнут внутреннему аудиту (техническому и содержательному) и по его результату доработаны с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	Провести внутренний аудит сайта (технический и содержательный), устранить выявленные информационные дефициты	Ноябрь-декабрь 2018	Хоробрых Е.Н., старший воспитатель Диятова Р.К., ответственный за ИКТ	1. Размещение на сайте недостающей информации в соответствии с требованиями. 2. Своевременное обновление информации.	
	Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта, способствовать воспитанию информационной культуры, как родителей, так и воспитанников	В течение года	Хоробрых Е.Н., Диятова Р.К., ответственный за ИКТ	1. Обучение родителей по получению информации на сайте МБОУ «Камлакская ООШ» 2. Информирование родителей о получении гос. услуг через ссылки, указанные на сайте МБОУ «Камлакская ООШ». 3.	

				Рассмотрение обращений граждан через сеть интернет по средствам электронной почты, раздела «вопросы-ответы».	
	Обеспечить информирование родителей о процедурах и результатах НОК ОД ДОУ	Ноябрь-декабрь 2018 г.	Хоробрых Е.Н., старший воспитатель	Размещение на сайте образовательной организации и результаты НОК ОД ДОУ, выступление на родительских собраниях.	
	Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении ДОУ	В течение года	Диятова Р.К., ответственный за ИКТ	Сбор предложений от участников образовательного процесса по повышению качества оказания услуг.	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении	Обеспечить возможность оказания воспитанникам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	В течение года	Хоробрых Е.Н., старший воспитатель	1. Организация работы психолого-педагогического консилиума 2. Организация сетевого взаимодействия	

ДОУ				твия с ФАП с. Камлак по оказанию медицинск их услуг	
	Своевременно отслеживать обращения граждан в ДОУ и информировать о ходе рассмотрения обращений	В течени е года	Хоробрых Е.Н., старший воспитател ь	Рассмотрен ие обращений граждан в соответстви и с ФЗ.	
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильны х лиц населения	Создать условия доступной среды для маломобильных лиц населения	2018- 2023 гг.	Хоробрых Е.Н., старший воспитател ь	Утвержден ие паспорта доступност и ОО	В течение учебног о года
<b>IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации дошкольного образования</b>					
1. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников образовательн ой организации 2. Разработать систем мер для поощрения работников	Обеспечить своевременное прохождение курсов повышения квалификации воспитателями ДОУ	В течени е года	Хоробрых Е.Н., старший воспитател ь	1. Составлени е плана- графика прохожден ия курсов повышения квалификац ии. 2. Мониторин г прохожден ия курсов повышения квалификац ии.	В течение учебног о года
	Составить перспективный план самообразования воспитателей ДОУ	Декаб рь 2018 г.	Хоробрых Е.Н., старший воспитател ь	1. Составле ние индивидуал ьной карты методическ ого сопровожде	

				<p>ния воспитателей ДОУ. 2. Работа психолога по запросу.</p>	
	<p>Провести Педагогический Совет на тему «Педагогическая этика сотрудников ДОУ»</p>	<p>Декабрь 2018 г.</p>	<p>Хоробрых Е.Н., старший воспитатель</p>	<p>Проведение Педагогического Совета на тему «Педагогическая этика сотрудников в ДОУ»</p>	
	<p>Пересмотреть критерии поощрительных выплат по результатам труда (стимулирующая часть оплаты)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Хоробрых Е.Н., старший воспитатель</p>	<p>1. Эффективные контракты. 2. Поощрение администрации образовательной организации за результативность работы (благодарственные письма, грамоты, ходатайство о награждении на Управление образования администрации МО «Шебалинский район». 3. Организация конкурсов педагогического мастерства.</p>	

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Образовательной организации вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта МБДОУ, способствовать воспитанию информационной культуры, как родителей так и обучающихся	Организовать информационно-разъяснительную работу по всем вопросам, касающимся качества образовательной деятельности	В течение учебного года	Хоробрых Е.Н. Воспитатели	1. Выступления на родительских собраниях, Педагогических Советах, в СМИ. 2. Привлечение общественных наблюдателей при организации образовательного процесса.	
	Своевременно информировать родителей о состоянии и развитии материально-технической базы, дополнительных образовательных программах.	В течение учебного года	Хоробрых Е.Н. Воспитатели	Размещение актуальной информации на сайте, в СМИ, через родительский комитет.	
	Пополнить предметно развивающую среду в соответствии с ФГОС ДО	2018-2020 гг.	Администрация	Эффективное использование денежных средств.	
	Пополнить учебно-методический комплекс.	2018 г.	Хоробрых Е.Н.	Составление плана по обеспечению предметно-развивающей образовательной среды на 5 лет.	

	Активизировать участие воспитателей и воспитанников в конкурсах различной направленности	В течение года	Хоробрых Е.Н. Воспитатели	Мониторинг участия детей и воспитателей в конкурсах разной направленности.	
<b>Структурное подразделение МБОУ «Барагашская средняя общеобразовательная школа» детский сад «Брусничка»</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об организации дошкольного образования</b>					
Образовательной организации вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта детского сада «Брусничка» способствовать воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся.	. Привлечение активных пользователей сайта детского сада	2019 г.	Старший воспитатель Кускова М.А. детский сад «Брусничка»	В уголке для родителей разместить информацию с ссылкой на сайт учреждения для доступа	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Проанализировать полученный результат независимой оценки и проработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий безопасности и	Капитальный ремонт детского сада «Брусничка» (теплый туалет, замена ограждения, детские игровые площадки, тротуары)	2019-2024 г.	Директор школы, управления образования.	Проведение обследования объекта строительства	2019-2020 учебный год

комфортности на территории и в зданиях образовательных организаций.					
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Продолжать работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.	Капитальный ремонт детского сада «Брусничка» ( пандусы)	2019-2021 г.	Директор школы	Утверждение паспорта доступности и ОО	2018-2019 учебный год
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников образовательных организаций.	Провести заседание педагогического совета и довести итоги анкетирования до работников учреждения.	2018 г.	Старший воспитатель детского сада «Брусничка»	Октябрь 2018 г.	31.10.2018 г.
<b>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шебалинская детско-юношеская спортивная школа»</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Сайт образовательной организации на основании проведенной оценки должен быть подвергнут внутреннему аудиту (техническому и содержательному) и по его результатам доработаны с	Своевременное обновление информации; Соблюдение сроков размещения информации на сайте	постоянно	Директор А.А. Малчинов; делопроизводитель-Чичинова Н.Г.	1.Размещение на сайте недостающей информации и в соответствии с требованиями. 2. Своевременное обновление информации.	В течение 2018-2019 учебного года

целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов					
Образовательной организации вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта, способствовать воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся.	1.Провести родительские собрания на тему: «Информационная грамотность в сети «Интернет»; 2.Ввести мониторинг сайта ОО.	В течение учебного года	Директор МБУ ДО «ДЮСШ» А.А. Малчинов; делопроизводитель- Чичинова Н.Г.	Наличие на сайте организации и полной достоверной информации в соответствии с требованиями; введение раздела - «вопросы и ответы»; создание группы в соц. Сетях по пропаганде здорового образа жизни, участие совместно с детьми в общественных мероприятиях.	В течение 2018-2019 учебного года
Наличие обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательных организаций	Провести родительские собрания в группах для выявления неудобств;  Повысить уровень комфортности пребывания в образовательной организации;	в течение учебного года	Директор Малчинов А.А., заместитель директора по УР Тиханова Н.В., тренера-преподаватели	Провести анкетирование среди участников образовательных отношений.	В течение 2018-2019 учебного года

II. Комфортность условий предоставления услуг					
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья	Улучшить материально-техническую базу; повысить уровень комфортности пребывания в образовательной организации; внедрение новых образовательных программ; участие детей на соревнованиях различного уровня.	2018-2023 г.	Директор Малчинов А.А., заместитель директора по УР Тиханова Н.В., тренера-преподаватели	1. Дорожная карта по улучшению материальной базы. 2. Сетевое взаимодействие с общественными организациями.	2018-2019 учебный год
III. Доступность услуг для инвалидов					
Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения	Привести в соответствие с требованиями пандус учреждения для маломобильных лиц	2019-2022 гг.	Директор Малчинов А.А.	закладывание финансовых средств в бюджет	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников образовательных организаций.	Провести педагогический совет и довести информацию о результатах анкетирования до всех тренеров-преподавателей; постоянно на планерках проводить беседы по улучшению качества работы	В течение учебного года	Директор Малчинов А.А., заместитель директора по УР Тиханова Н.В.	план по улучшению качества образовательной деятельности	
Разработать систему мер для поощрения работников	Обновить критерии поощрения работников ДЮСШ	В течение учебного года	Директор Малчинов А.А., заместитель директора по УР Тиханова Н.В.	В течение учебного года	
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном					

учреждении медико-социальной экспертизы					
1.Информация об организации представлена не полностью, имеются значительные недостатки (информация не структурирована, частично не актуальна).	1.Организовать информационно - разъяснительную работу по всем вопросам, касающимся качества образовательной деятельности; 2.Своевременно информировать родителей о состоянии и развитии материально - технической базы образовательной организации, дополнительных образовательных программах, условиях для индивидуальной работы с воспитанниками.  3. Для полноты сведений организации необходимо в полной мере использовать возможности обратной связи пользователей с администрацией и воспитателями ОО. 4. Подключение МО «Актельское сельское поселение» к сети «Интернет».	В течение 2018-2019 учебного года	1.Яжанкина Л. С., зам. директор по УВР; 2.Тадина Н. А., педагог-организатор; 3.Лушкина Э.А., учитель информатики. 4.Каратай Л. А., старший воспитатель.	1. Разместить на сайте ОО следующую информацию: а) полную и актуальную информацию об организации и ее деятельности; б) сведения о педагогических работниках организации; в) с получателями образовательных услуг взаимодействовать посредством личного приема, через почтовую связь.	В течение 2018-2019 учебного года
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение разъяснительной работы с родителями о питании воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН: - включение вопроса об организации питания перед родительской общественностью;	Постоянно	Капчикаева Р.В., директор школы	Использование здоровьесберегающих технологий в ОО; ходатайство о строительстве	В течение учебного года

	- усиление контроля за питанием; проведение разъяснительной работы с родителями по реализации плана мероприятий по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников	Постоянно		спортивного зала в ОО	
<b>Структурное подразделение МБОУ «Ильинская СОШ» детский сад «Аленушка»</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Информационная открытость (наполнение сайта учреждения)	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	постоянно	web-администратор сайта, старший воспитатель Боброва В.В.	Информация на сайте регулярно обновляется (не позднее 1 месяца)	В течение 2018-2019 учебного года
Наличие на официальном сайте ОО в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации.	Мероприятия, направленные на повышение качества информации о педагогических работниках в сети Интернет, на сайте организации.	Постоянно 2019-2021 г.	web-администратор сайта, заместитель по УВР Шарыпова О.А.	Ведется работа по внесению сведений о педагогических работниках на сайте организации.	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания	2019-2021 г. (при наличии)	Директор школы, Тантыбаров У.О., старший	Идет приобретение современного учебно-	2019-2021 г.

<p>граждан с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>учреждении и развитие материально-технической базы;</p> <p>приобретение современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС ДО;</p> <p>приобретение спортивного инвентаря, мебели (кровати, столы, стулья) для детей в соответствии с СанПин;</p> <p>проведение косметического ремонта в помещениях и пищеблоке;</p> <p>оборудование участка для проведения прогулок сертифицированным игровым комплексом;</p> <p>оснащение пищеблока (приобретение разделочных столов, посуды, холодильного оборудования) замена оборудования санузла (унитазов, раковин, вешалок для полотенец)</p>	<p>финансирования)</p>	<p>воспитатель, Боброва В.В. завхоз Клепиков К.В.</p>	<p>дидактического оборудования в соответствии с ФГОС ДО, спортивного инвентаря, мебели.</p>	
<p>Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации.</p>	<p>Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации:</p> <p>- создание условий для организации методической работы, самообразования педагогов (приобретение методической литературы, дидактического материала и т. д.)</p>	<p>2019-2021 гг.</p>	<p>Директор школы, Тантыбаров У.О., старший воспитатель, Боброва В.В.</p>	<p>Ведется систематическая работа по охране труда; организована методическая работа, самообразование педагогов, приобретение</p>	



	<p>профессионального уровня педагогических работников;</p> <p>- аттестация педагогов и прохождение курсовой переподготовки;</p> <p>-проведение анкетирования родителей;</p> <p>-проведение семинаров-практикумов, круглых столов, инструктажей, тренингов</p>			<p>получение специального образования (высшего), анкетирование родителей.</p>	
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
<p>Улучшение качества оказываемой муниципальной услуги.</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся;</p> <p>-проведение мониторинга образовательного процесса и развития детей;</p> <p>-проведение анкетирования удовлетворенности родителей</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Старший воспитатель Боброва В.В.</p>	<p>Удовлетворительность родителями качеством предоставляемой услуги. Отчет о выполнении и муниципального задания.</p>	
<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа»</b>					
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
<p>Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). Приведение в соответствие информации об образовательной деятельности, размещенной на официальном</p>	<p>Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения</p>	<p>Постоянно 2019-2021 гг.</p>	<p>web-администратор сайта, заместитель по УВР Шарыпова О.А.</p>	<p>Наличие на сайте организации и полной достоверной информации в соответствии с требованиями;</p>	<p>2018-2019 учебный год</p>

<p>сайте организации, проведение внутреннего аудита (технического и содержательного). Способствовать воспитанию информационной культуры родителей, так и обучающихся.</p>				<p>введение раздела - «вопросы и ответы»;</p> <p>Регулярное обновление информации на сайте ОО</p>	
<p>Доступность и достаточность информации об организации.</p>	<p>Добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения. Ведение систематической и целенаправленной работы по привлечению активных пользователей сайта ОУ.</p>	<p>Постоянно 2019-2021 гг.</p>	<p>заместитель по УВР Шарыпова О.А.</p>	<p>Наличие на сайте организации и полной достоверной информации в соответствии с требованиями; введение раздела - «вопросы и ответы», адаптивное сайта ОО для слабовидящих людей</p>	
<p>Наличие на официальном сайте ОО, в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации.</p>	<p>Мероприятия, направленные повышения качества информации о педагогических работниках в сети Интернет, на сайте организации.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заместитель по УВР Шарыпова О.А.</p>	<p>Ведется работа по внесению сведений о педагогических работниках на сайте организации.</p>	<p>2018-2019 учебный год</p>

2. Комфортность условий предоставления услуг					
Материально - техническое и информационное обеспечение организации	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.	2019-2021 г. (при наличии финансирования)	Директор школы, Тантыбаров А.У.О., зам. директора Шарыпова О.А., завхоз Клепиков К.В.	Ведется работа по приобретению современного учебного дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС, спортивного инвентаря, мебели.	
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Мероприятия, направленные на создание условий для охраны и здоровья, организации питания обучающихся	Постоянно 2019-2021 г. г.	Директор школы, Тантыбаров А.У.О., заместител и директора, Шарыпова О.А., кладовщик Клепиков К.В.	Ведется работа по созданию условий для охраны и здоровья, организации и питания обучающихся	
Наличие необходимых условий для организации индивидуальной работы с обучающимися	Мероприятия, направленные на создание условий для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Постоянно 2019-2021 г. г.	Директор школы, заместител и директора, педагог-психолог (Зезикова И.В.), педагог-логопед (Залогина О.С.)	Ведется работа по созданию условий для организации индивидуальной работы с обучающимися: разработаны адаптированные основные образовательные программы,	

				индивидуальные образовательные траектории для каждого обучающегося с ОВЗ	
Наличие дополнительных образовательных программ.	Мероприятия, направленные на разработку и организацию дополнительных образовательных программ в ОО	2019-2021 г.	Директор школы, заместитель и директора	Ведется работа по разработке и организации дополнительной образовательной программы	
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся.	Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, соревнованиях, и других массовых мероприятиях.	Постоянно 2019-2021 г.	Директор школы, заместитель и директора, классные руководители	Ведется работа по выявлению и развитию творческих способностей обучающихся; составление программы по развитию одаренности у детей	
Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.	Мероприятия, направленные на создание условий оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.	Постоянно 2019-2021 г.	Директор школы, заместитель и директора, психолог	Обеспечение доступности услуг. С детьми работают педагог-психолог, социальный педагог, медик. Ведется оздоровите	

				льная работа.	
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов.	Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов.	2019-2021 г	Директор школы, заместитель и директора, психолог	Обеспечены доступность и услуг. С детьми работают педагог-психолог. Ведется оздоровительная работа.	
<b>3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации</b>					
Доброжелательность и вежливость работников.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	2019-2021 гг.	Директор школы, Заместитель и директора	Взаимодействие с работниками и организации. Создаются условия по оказанию услуг для работников организации.	
Компетентность работников	Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников; аттестация педагогов и прохождение курсовой переподготовки.	2019-2021 гг.	Директор школы, заместитель и директора	Повышение профессионального уровня педагогических работников. Аттестация и прохождение курсовой подготовки, получение специального высшего образования	

				я	
<b>4. Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг</b>					
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации	Мероприятия, направленные на улучшение материально-технической базы ОО.	Постоянно 2019-2021 г.г.	Директор школы, заместители и директора, завхоз	Улучшение материально-технической базы организации	
Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.  Мероприятия, направленные на повышение качества образования.	2019-2021 гг.	Директор школы, заместители и директора	План по повышению качества образования, составление индивидуальных планов работы с обучающимися с высокой познавательной мотивацией и со слабоуспевающими обучающимися	
Повышение уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в ОО.	Мероприятия, направленные на систему поощрения работников.	Постоянно 2019-2021 г.г.	Директор школы, заместители и директора	Ежемесячное стимулирование	
<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Лесовичок», с. Шебалино</b>					
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					

1. Сайт образовательной организации на основании проведенной оценки должен быть подвергнут внутреннему аудиту (техническому и содержательному).	1. Провести работу по приведению в соответствие информации образовательной деятельности, размещенной на официальном сайте.	До 1 марта 2019 г.	Заведующий М.П. Бобрышева	Провести аудит сайта, обновить актуальную информацию, адаптивное сайта ОО для слабовидящих людей	
2. Образовательной организации вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта ДОУ, способствовать воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся.	2. Продолжать работу по привлечению активных посетителей сайта способствовать воспитанию информационной культуры родителей.	постоянно	Заведующая М.П. Бобрышева	Выступления на родительских собраниях о доступности сайта ОО;  Раздать визитную карточку детского сада с электронным адресом сайта участникам образовательных отношений, введение раздела-вопросы и ответы	До 1 февраля 2019 г.
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников: - соблюдение норм питания 100%; - усиление контроля за качеством питания; - использование	постоянно	Заведующая М.П. Бобрышева мед. сестра Коробейникова М.В.	Ежемесячный отчет по нормам питания в детском саду  Реализация программ	ежемесячно

	здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе			по здоровьесбережению	
Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательных организаций.	Провести анкетирование родителей для выявления неудобств, с которыми сталкиваются родители при посещении детского сада	До 25 апреля 2019 г.		Разработать вопросы анкеты для проведения анкетирования; Сбор предложений по улучшению качества образовательной деятельности	
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации.					
Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников образовательных организаций.	Через сайт ОО, на педагогическом совете	октябрь - ноябрь 2018 г.	Заведующая М.П. Бобрышева	Выступление на педагогическом Совете	октябрь - ноябрь 2018 г.
Разработать систему мер для поощрения работников.	Поощрение работников согласно положению о премировании	постоянно	Заведующая М.П. Бобрышева, рабочая комиссия	эффективные контракты в ОО; награждение благодарственными письмами, грамотами администрации ОО, ходатайство перед муниципальным органом управления	2018-2019 учебный год

				образовани ем	
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1.Наличие на сайте сведений о педагогических работниках организации.	1.Размещение фотографий педагогических кадров на официальный сайт.	Октябрь 2018 г.	Заведующий Якова И.М.	Размещены фотографии и информация о педагогических кадров	ноябрь - декабрь 2018 г.
2.Доступность рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей услуг.	2.Создать раздел для рассмотрения обращений граждан  3.Повышение профессионального уровня педагогических работников. Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования (высшего), анкетирование родителей.	Ноябрь 2018 г.  постоянно	Старший воспитатель Грюкачева А.Ф.  Старший воспитатель Грюкачева А.Ф.	На доступном месте размещены номера телефонов, адрес электронной почты  Составлен мониторинг по повышению квалификации педагогов и план повышения квалификации	Ноябрь 2018 г.  2018 г.- 2019г.
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников	Рациональная организация образовательного процесса: систематически проводить мероприятия по здоровьесберегающим технологиям; - проводить мониторинг сформированности	Постоянно	Заведующий Якова И.М., старший воспитатель Грюкачева А.Ф., медицинска	Составлена программа по обеспечению здоровья детей; составлен план по обеспечению ОО	2018 - 2021 гг.

	культуры здоровья и безопасного образа жизни; - приобретение учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС ДО; - обеспечение спортивным инвентарем, мебелью.		я сестра Тарлашева О.М.	учебно-дидактическим оборудованием	
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Мероприятия по обеспечению и созданию условий для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения в здание детского сада	Создание условий для получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, кнопки, поручни)	2019 г.	Заведующий Якова И.М.	Заявка на выделение денежных средств для установки оборудования	2019 - 2020 г.г.
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
1. Мероприятия, направленные на повышение уровня педагогической компетентности. 2. Взаимодействие с работниками организации.	Качество оказываемой муниципальной услуги.	постоянно	Заведующий Якова И.М. старший воспитатель Грюкачева А.Ф.	Анкетирование; -опрос; -отчет о выполнении муниципального задания;  отсутствие жалоб и замечаний.	2019 – 2021 г.г.
<b>Структурное подразделение МБОУ «Шыргайтинская СОШ» детский сад «Куничек»</b>					

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Информационная открытость (наполнение сайта учреждения)	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	постоянно	старший воспитатель Лопасова В.Н.	Реализованные меры	В течение 2018-2019 учебного года
Сайт образовательной организации на основании проведенной оценки должен быть подвергнут внутреннему аудиту (техническому и содержательному).	1.Провести работу по приведению в соответствие информации образовательной деятельности, размещенной на официальном сайте.	До 1 марта 2019 г.	Старший воспитатель Лопасова В.Н.	Провести аудит сайта, обновить актуальную информацию, информация на сайте регулярно обновляется	
2.Образовательной организации вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта ДОУ, способствовать воспитанию информационной культуры, как родителей, так и обучающихся.	2. Продолжать работу по привлечению активных посетителей сайта способствовать воспитанию информационной культуры родителей.	постоянно	Старший воспитатель Лопасова В.Н.	Выступления на родительских собраниях о доступности сайта ОО;  Введение раздела-вопросы и ответы на сайте ОО	До 1 февраля 2019 г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Наличие комфортных условий получения услуг, в	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности	2019-2021 г.	Директор школы, Тадыева Е.К.,	Идет приобретение современно	2019-2021 г.

том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	<p>пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы;</p> <p>приобретение современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС ДО;</p>		<p>старший воспитатель Лопасова В.Н., завхоз Елекова Л.В.</p>	<p>го учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС ДО</p>	
<b>4. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Улучшение качества оказываемой муниципальной услуги.	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки воспитанников;</p> <p>-проведение мониторинга образовательного процесса и развития детей;</p> <p>-проведение анкетирования удовлетворенности качеством оказания услуг родителей</p>	2 раза в год	<p>Старший воспитатель Лопасова В.Н, педагог-психолог Бадакина А.Н.</p>	<p>Проведение родительских собраний, конференций, направленных на увеличение доли воспитанников и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.</p>	

-----

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

---