

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
Управление образования
администрации
Муниципального образования
«Шебалинский район»
649220, Шебалинский район,
с. Шебалино, ул. Советская, 19
тел:21-3-48, факс:21-3-47



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«Шабалин аймак»
Муниципал тоолгомонин
администрацияы
уреду Управлениези
Шабалин журт. Советская ор.19
тел:21-3-48, факс:21-3-47

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

21 мая 2019 года

с. Шебалино

№ 222

Об обеспечении безопасности объектов массового пребывания детей в период проведения торжественных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной вечер»

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения безопасности, предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций на объектах с массовым пребыванием детей в период организованного проведения торжественных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной вечер», **приказываю:**

1. Возложить ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений за обеспечение безопасности обучающихся в период проведения торжественных мероприятий «Последний звонок» 25 мая и «Выпускной вечер» 23 июня 2019 года.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. Издать организационные приказы о проведении мероприятий в образовательной организации с определением даты, времени начала и окончания мероприятий, конкретных мер по обеспечению безопасности обучающихся, назначением ответственных должностных лиц и возложением на них ответственности за жизнь, здоровье и безопасность детей, проведение целевых инструктажей с сотрудниками и обучающимися;
 - 2.2. Составить и утвердить график дежурства администрации, учителей, родителей, во время мероприятия. Проинструктировать их по исполнению обязанностей во время дежурства.
 - 2.3. Организовать проведение целевых инструктажей с ответственными за

проведение мероприятий по безопасному использованию площадок (помещений), оборудования, транспортных средств, необходимых для организованного проведения торжественных мероприятий, определить порядок и места дежурства сотрудников школы и родительского актива с записью в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.4. При организации мероприятий за пределами образовательной организации, проработать вопрос его проведения с родительскими комитетами, с определением конкретных лиц, ответственных за проведение мероприятий за пределами образовательной организации.

2.5. Провести проверку состояния противопожарного оборудования, путей эвакуации людей на случай чрезвычайных ситуаций.

2.6. Организовать дополнительный осмотр помещений и мест проведения торжественных мероприятий на предмет антитеррористической защищенности (отсутствия взрывоопасных и др. опасных предметов, веществ), пожарной безопасности.

2.7. Места проведения торжественных мероприятий обеспечить дополнительными средствами пожаротушения, обратив особое внимание на их исправность.

2.8. Ограничить количество используемых помещений школы в период проведения мероприятий. Неиспользуемые помещения проверить на предмет пожаробезопасности, закрыть, опечатать, исключить доступ в них посторонних лиц.

2.9. Уточнить схему оповещения и порядок вызова аварийных и спасательных служб при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций.

2.10. Организовать проверку состояния охраны организаций (пропускной режим), функционирования тревожных кнопок.

2.11. Обеспечить безопасность детей при проведении выездных праздничных мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.12. Обеспечить медицинское сопровождение мероприятий.

2.13. Не допускать нахождения на территории постороннего автотранспорта, а также посторонних лиц, не имеющих прямого отношения к проводимым мероприятиям.

2.14. Запретить распитие спиртных и содержащих алкоголь напитков, курение во время проведения мероприятий;

2.15. Запретить использование в период проведения выпускных вечеров открытого огня, фейерверков, других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья людей;

2.16. Взять под непосредственный контроль работу классных руководителей по соблюдению мер безопасности в ходе проведения праздничных мероприятий;

2.17. Организовать проведение родительских собраний, на которых рассмотреть вопросы взаимодействия администрации и сотрудников