

Управление образования администрации муниципального образования
«Шебалинский район»

СОГЛАСОВАНО:

Совет Управления образования
Протокол № 2 от « 3 » мая 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»

А.Н.Биятова
Приказ № 128 от « 3 » мая 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого директора

1. Общие положения

1.1. Школа молодого директора (далее Школа) – элемент методической системы работы Управления образования (далее УО) и является составной частью системы повышения квалификации руководителей и объединяет молодых руководителей, начинающих свою трудовую деятельность в качестве руководителя образовательной организации (далее ОО). Школа молодого директора – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов района.

1.2. Цель Школы – организация и создание условий для профессионального роста начинающих руководителей ОО, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Состав

В состав входят молодые руководители ОО, начинающие работу в качестве директора, заведующего дошкольным общеобразовательным учреждением.

3. Задачи Школы

- удовлетворять потребности молодых руководителей ОО в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих руководителей ОО и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- помочь молодым руководителям ОО внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных руководителей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

4. Основные направления деятельности

4.1. Школа проводится в форме теоретических и практических занятий.

4.2. К основным формам работы Школы:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим, финансово-экономическим вопросам, творческие отчеты педагогов, тренинги;
- дискуссии по методике обучения и воспитания, методам и формам управления;
- изучение передового опыта.

4.3. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь руководителям ОО по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами, программой развития;
- работа с документами финансово-экономической деятельности, формирование бюджета ОО
- муниципальное задание
- ведение кадрового учета и формирование номенклатуры дел архивных документов
- реализация ФГОС
- современные подходы к учебному занятию в соответствии с ФГОС;

- культура анализа и самоанализа занятия, внеклассного мероприятия;
- диагностика УУД
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций
- работа с одаренными детьми и детьми, испытывающими затруднения в обучении
- работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ
- антикризисное управление школами как механизм повышения качества образования
- развитие волонтерского движения
- организация работы в целях профессионального самосовершенствования педагогов
- организация системы воспитательной работы в ОО, работа школьных общественных объединений
- организация отдыха и оздоровления детей и подростков в летний период и трудоустройство несовершеннолетних
- 120-ФЗ «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»
- основные требования СанПиН-08, СанПиН-10, Госпожнадзора и других надзорных органов
- требования антитеррористической экстремисткой безопасности
- организация работы по охране труда
- выполнение Трудового Кодекса РФ
- локальные акты ОО
- требования к сайтам ОО, информационно-коммуникативное сопровождение
- требования к организованным перевозкам детей
- нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность

5. Организация работы

5.1. Руководство Школой осуществляет руководитель Школы молодого директора и Управление образования.

5.2. Заседания Школы проводятся по плану, утвержденному начальником Управления образования ежегодно.

5.3. При проведении занятий Управление образования может приглашать специалистов других отделов и управлений администрации МО «Шебалинский район», организаций села, района, республики, педагогических работников, ветеранов педагогического труда и др.

6. Права и обязанности

Участники и руководитель Школы имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- получать консультативную помощь от руководителей-наставников, повышать свою квалификацию;

- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений;
- вносить свои предложения по работе Школы
- принимать участие в профессиональных конкурсах.

7. Делопроизводство

- положение о Школе молодого директора;
- план работы;
- база данных на руководителей школ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчеты о работе Школы молодого директора годовом отчете Управления образования.