

Управление образования администрации муниципального образования
«Шебалинский район»

СОГЛАСОВАНО:

Совет Управления образования
Протокол № 2 от « 3 » мая 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.начальника Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»

А.Н.Биятова
Приказ № 128 от « 3 » мая 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ о районном методическом совете

Положение о районном методическом совете.

1. Общие положения

- 1.1. Районный методический совет (далее – Методический совет) создаётся в целях координации методической работы в образовательных учреждениях района.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., решениями федеральных, региональных органов управления образованием, решениями Управления образования администрации района и настоящим Положением.
- 1.3. В своей деятельности Методический совет подотчётен Управлению образования.
- 1.4. Методический совет создаётся приказом начальника Управления образования.
- 1.5. Методический совет координирует работу районных методических объединений.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель деятельности Методического совета – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях района для достижения оптимальных результатов.
- 2.2. Деятельность Методического Совета направлена на решение следующих задач:
 - повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических кадров района;
 - содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Деятельность Методического совета включает:
 - координацию деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие образовательного процесса;
 - разработку приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
 - создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
 - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
 - организацию консультирования педагогических работников района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
 - осуществления проблемного анализа образовательного процесса;
 - оказание помощи администрациям образовательных учреждений в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
 - разработку методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизацию работы методических объединений;
 - организацию смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
 - организацию опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях района, направленной на освоение новых педагогических технологий;
 - разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов.

4. Состав методического совета и организация его работы

- 4.1. В состав Методического совета входят заведующий и методисты районного методического кабинета, руководители районных методических объединений, заместители директоров по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Состав Методического совета утверждается приказом начальника управления образования района.
- 4.3. Управление Методическим советом осуществляет заведующий районным методическим кабинетом.
- 4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностика, проектно-исследовательская и т.п.).
- 4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.
- 4.6. Периодичность заседаний Методического совета – раз в три месяца. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.
- 4.7. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов является голос председателя Методического совета.
- 4.8. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета.
- 4.9. Заседания Методического совета могут быть открытыми.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед руководством Управления образования района, администрациями образовательных учреждений о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

6. Документация Методического совета

- 6.1. К документации Методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.