

Управление образования администрации муниципального образования
«Шебалинский район»

СОГЛАСОВАНО:

Совет Управления образования
Протокол № 2 от « 3 » мая 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. начальника Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»

А.Н.Биятова

Приказ № 128 от « 3 » мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогических чтениях в
муниципальном образовании
«Шебалинский район»

с. Шебалино
2017

1. Общие положения

- 1.1. Педагогические чтения, проводимые в рамках муниципального образования – это крупное, массовое, методическое мероприятие по актуальной, практической педагогической проблеме.
- 1.2. С докладами и выступлениями на педагогических чтениях принимают участие педагогические работники образовательных организаций муниципального образования.
- 1.3. К педагогическим чтениям могут быть приурочены выставки литературы по проблеме, авторские методические разработки, сборники докладов и выступлений и др.
- 1.4. Муниципальные педагогические чтения проводятся в соответствии с планом работы Управления образования и являются традиционными.
- 1.5. Инициаторами и организаторами педагогических чтений являются работники районного методического кабинета.
- 1.6. Социальными партнерами в организации и проведении педагогических чтений могут выступать научные и общественные организации, средства массовой информации.
- 1.7. Педагогические чтения проводятся один раз в год (весенние каникулы).
- 1.8. Все мероприятия, проводимые в рамках педагогических чтений, являются открытыми.

2. Цель и задачи педагогических чтений

2.1. Цель педагогических чтений – обмен опытом работы педагогических работников муниципального образования в рамках реализации единой методической темы района.

2.2. Задачи:

- создание условий для обмена опытом успешной деятельности между педагогами образовательных учреждений;
- стимулирование расширения методического и творческого взаимодействия педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- обмен опытом педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в области образования;
- поиск методических идей и инновационных технологий организации образовательного процесса;
- содействие формированию условий профессиональной деятельности, обеспечивающих эффективное освоение, использование или создание инноваций в области образования.

3. Организация проведения педагогических чтений

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением педагогических чтений осуществляет районный методический кабинет.

3.2. Методический кабинет осуществляет общее руководство:

- информирует образовательные организации о проведении педагогических чтений;
- принимает и обобщает заявки на участие;
- организует работу педагогических чтений в период их проведения;
- подводит итоги.

3.3. Педагогические чтения проводятся по секциям мастер-класс, доклад, презентация.

3.4. Научно – методическая работа может быть представлена в виде доклада, презентации, дидактического пособия, методического пособия с аннотацией.

3.5. В докладах раскрывается проведённая в коллективе организационная, методическая, контрольная деятельность над единой темой муниципального образования, раскрываются достигнутые успехи, нерешённые проблемы и план на будущее.

3.6. В выступлениях педагогов раскрываются результаты внедрения новшеств, направленных на разрешение конкретных недостатков, имевших место в педагогической деятельности. Педагоги делятся интересными находками, «изюминками», наработками, полученными в ходе работы над единой темой.

3.7. Проведение педагогических чтений завершается принятием методических рекомендаций в адрес районного методического кабинета, методических объединений и для отдельных педагогов образовательного учреждения.

3.8. Педагоги, принявшие наиболее активное участие в работе над единой методической темой и в педагогических чтениях, могут быть награждены почётными грамотами, дипломами, поощрены премиями.

4. Требования к документам и материалам, представляемым на педагогических чтениях.

4.1. Текст работы оформляется в печатном и электронном виде, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 – 14 кегль, интервал 1.5, выравнивание по ширине без переносов, поля стандартные (Приложение 1). Текст работы должен включать: юридическое название ОУ, Ф.И.О. полностью, тему, цель и задачи, содержательную часть, список литературы, приложение, если имеется.

4.2. Критерии оценки к выступлению

1. Умение выделить и сформулировать ведущую идею педагогического опыта.
2. Раскрытие темы.
3. Обоснование используемой технологии.
4. Своеобразие и новизна.
5. Мастерство выступления.
6. Оригинальность выполнения презентации, соблюдение регламента.
7. Качество проведения презентации.

Приложение 1.

Требования к материалам, предоставляемым на педагогические чтения.

Материалы, предоставляемые на педагогические чтения, должны быть структурно оформлены по требованиям, предъявляемым к авторским разработкам (исследовательского, проектного, методического характера):

1. Введение.

2. Содержание педагогического исследования (используемые технологии, приёмы, методы и формы, методики, проверяющие эффективность используемого).

3. Анализ полученных результатов.

4. Обобщение, выводы.

5. Приложения (методические разработки, фото-, видео - и др. материалы). Объем материалов не должен превышать 10 страниц текста. Для иллюстраций и других приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц. Схемы, таблицы, иллюстрации, помещенные в приложении, должны иметь подписи. Текст работы печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12-14 кегль, расстояние между строками – 1,5 интервала. Поля: слева от текста - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм (контуры полей не наносятся). Нумерация страниц производится в правом нижнем углу. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами. Сокращения в названии статьи не допускаются, все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.