

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
Управление образования
администрации
Муниципального образования
«Шебалинский район»
649220, Шебалинский район,
с. Шебалино, ул. Советская, 19
тел:21-3-48, факс:21-3-47



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«Шабалин аймак»
Муниципал тозолгомнин
администрациязы
уреду Управлениези
Шабалин јурт, Советская ор,19
тел:21-3-48, факс:21-3-47

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

« 3 » мая 2017 года

с. Шебалино

№ 128

Об утверждении Положений

Во исполнение решения Совета Управления образования от 3 мая
2017 года, протокол № 2, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о районном методическом совете.
2. Утвердить Положение о педагогических чтениях.
3. Утвердить Положение о кураторе образовательной организации.
4. Утвердить Положение о районном методическом кабинете.
5. Утвердить Положение о школе молодого директора.

И.о. начальника Управления образования



А.Н.Биятова

Управление образования администрации муниципального образования
«Шебалинский район»

СОГЛАСОВАНО:

Совет Управления образования
Протокол № 2 от « 3 » мая 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.начальника Управления образования
администрации МО «Шебалинский район»



А.Н.Биятова

Приказ № 128 от « 3 » мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом кабинете
Управления образования
администрации муниципального
образования «Шебалинский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом кабинете Управление образования администрации МО «Шебалинский район»

1. Общие положения

1.1. Районный методический кабинет Управления образования администрации МО «Шебалинский район» (далее РМК) является структурным подразделением Управления образования администрации МО «Шебалинский район» (далее УО) и образован в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций (далее ОО).

1.2. Районный методический кабинет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. «Об образовании» нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РА, ИПРКО РА, УО и настоящим Положением.

1.3. РМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с РИПКО РА, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников ОО.

1.4. РМК несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами системы образования района по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогов, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.5. Реорганизация или ликвидация методического кабинета осуществляется на основании Распоряжения Главы администрации МО «Шебалинский район».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели деятельности РМК - создание условий для непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории района.

2.2. Задачи районного методического кабинета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров района;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ,

организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.3. К основным направлениям деятельности методического кабинета относятся:

аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках ОО района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОО муниципального образования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения ОО района, в т.ч. в области информационно-коммуникационных технологий;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной и инновационной, проектной деятельности;
- экспертиза программ, программ развития, проектов и т.д. ОО
- мониторинг качества образовательной деятельности школ, дошкольных учреждений района.
- мониторинг реализации ФГОС в ОО.
- учет детей подлежащих дошкольному обучению в муниципальном образовании.
- проведение диагностических проверочных работ.

информационная деятельность:

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников ОО с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

организационно-методическая деятельность:

- содействие ОО в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- содействие деятельности районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- сопровождение реализации ФГОС в ОО
- организация методического сопровождения в проведении Государственной итоговой аттестации;
- содействие в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы ОО;
- определение школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками ОО;
- подготовка и проведение педагогических конференций, чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников ОО;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- консультационная деятельность:
 - организация консультационной работы для педагогических работников ОО;
 - организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в малокомплектных школах преподавание двух-трех и более предметов;
 - консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
 - организация и проведение районных мероприятий учебного, творческого, интеллектуального, спортивного, научного характера для обучающихся муниципального образования.
 - организация участия обучающихся муниципального образования в мероприятиях республики, России.
 - организация отдыха детей и подростков в летнее время
 - сопровождение работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.

психолого-педагогическая деятельность:

- содействие в проведении психолого-педагогического изучения нуждающихся детей, а также в диагностическом обследовании детей, выявлении трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки;
- взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- помощь в организации взаимодействия с БУ РА УСПН по Шебалинскому району, ЦРБ, ПМПК и другими организациями района, республики
- организация проведения диагностик различного профиля и предназначения.
- помощь в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.
- участие в организации формирования психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- организация и проведение совместных комплексных исследований, консультаций и семинаров с педагогическими работниками, направленных на повышение педагогической компетентности педагогов.

2.4. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, мастер - классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства и т. п.

3. Управление, структура РМК

3.1. РМК возглавляет заведующий, назначаемый начальником УО, имеющий высшее педагогическое образование.

3.2. Заведующему РМК подчиняются методисты УО.

3.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью районного методического

кабинета и несет ответственность за его работу, определяет должностные обязанности методистов, создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

3.4. Заведующий РМК имеет право ходатайствовать о награждении и материальном стимулировании, а также наказании за нарушение трудовой дисциплины методистов.

3.4. Методисты РМК назначаются из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование.

3.5. Обязанности работников методического кабинета определяются должностными инструкциями.

3.6. В структуру методического кабинета входит: заведующий РМК, методист дошкольного образования, методист дополнительного образования, методист библиотечного фонда, методист по воспитательной работе.

3.7. Методисты имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию;
- пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;
- обжаловать приказы начальника УО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- запрашивать информацию с ОО
- участвовать в собраниях, планерках и других мероприятиях УО.
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Наряду со штатными работниками методического кабинета, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты, представители УО на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Методический кабинет имеет необходимое помещение, оборудование, современные технические средства для организации методической работы.

4. Финансирование, материальная база

4.1. Финансирование деятельности РМК осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

4.2. РМК использует в осуществлении своих функций материально-техническую базу УО.

5. Отчетность

5.1. РМК отчитывается в своей деятельности начальнику УО.

5.2. РМК может представлять информацию о своей деятельности другим заинтересованным организациям и службам по согласованию с начальником УО.