



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от «30» ноября 2016 года № 585/1-р

с. Шебалино

**Об утверждении порядка организации горячего питания обучающихся
в образовательных организациях муниципального образования
«Шебалинский район»**

В связи с признанием утратившим силу Постановления от 06 декабря 2010 года № 1411-п «Об организации горячего питания в образовательных учреждениях»:

1. Утвердить порядок организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Шебалинский район».
2. Разместить данное положение на официальном сайте администрации МО «Шебалинский район», довести до руководителей образовательных организаций МО «Шебалинский район».
3. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образования администрации МО «Шебалинский район» Тордокова А.В.

Врио Главы администрации
МО «Шебалинский район»



П.И. Владимиров

Исп. Кыпчакова А.Э.
21-3-48

УТВЕРЖДЕН
распоряжением МО
«Шебалинский район»
от «30» ноября г. № 585/1-р

ПОРЯДОК организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Шебалинский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», №59-РЗ Республики Алтай от 15.11.2013г «Об образовании», приложения № 6 постановления Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года №248 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие образования» утвержден Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование мероприятий, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Алтай из малообеспеченных семей (далее - Порядок), Постановления Правительства Республики Алтай №436 от 31 декабря 2014г.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Шебалинский район» (далее – обучающиеся) (далее – образовательная организация).

3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:
создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. Порядок предоставления льготного горячего питания обучающимся

4. Право на обеспечение льготным горячим питанием имеют обучающиеся из малообеспеченных семей;

5. Право на льготное горячее питание имеют обучающиеся из малообеспеченных семей, где среднемесячный доход на одного человека ниже прожиточного минимума, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай.

6. Для целей настоящего Порядка под льготным горячим питанием следует понимать частичную оплату питания родителями (законными представителями).

Частичная оплата питания родителями (законными представителями) в течение года может быть изменена. Такая корректировка производится путем внесения изменений в настоящий Порядок.

7. Для предоставления льготного горячего питания родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением на имя директора образовательной организации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прикладывают к нему следующие документы два раза в год в срок до 10 сентября и 30 января:

справку с БУ РА «Управление социальной поддержки населения муниципального образования «Шебалинский район» о том, что семья является малообеспеченной;

8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

9. В случае если в течение учебного года у обучающегося возникает право на получение льготного горячего питания, родители (законные представители) обучающегося вправе подать заявление на получение такого питания и документы, предусмотренные п.7, настоящего Порядка с момента возникновения такого права. Руководитель образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение о предоставлении обучающемуся льготного горячего питания.

III. Сроки и порядок рассмотрения заявлений на предоставление льготного горячего питания

10. Приказом руководителя образовательной организации до начала нового учебного года назначается Организатор питания по школе, лицо ответственное за организацию и предоставление льготного горячего питания. По классам образовательной организации за организацию питания отвечают классные руководители.

11. Организатор питания совместно с классными руководителями в срок до 10 сентября и 30 января принимает документы, перечисленные в п. 7. настоящего Порядка (далее – пакет документов), регистрирует заявления в книге регистрации заявлений на льготное горячее питание, сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии и прилагает к заявлению о предоставлении льготного горячего питания, осуществляет проверку представленных пакетов документов на соответствие настоящему Порядку.

12. Организатор питания в течение пяти дней составляет список обучающихся, имеющих право на предоставление льготного горячего питания в образовательной организации по форме, согласно приложению №

2 к настоящему Порядку, подписывает его, согласовывает с классными руководителями и руководителем образовательной организации.

13. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить питанием обучающегося за счет средств республиканского и муниципального бюджета и средств родителей в период в соответствии с настоящим порядком;

- отказать в обеспечении питанием обучающегося за счет средств республиканского и муниципального бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося за счет средств республиканского и муниципального бюджета в случае:

1) недостоверности предоставления документов;

2) отсутствия финансовых средств на обеспечение питанием.

Решение комиссии образовательной организации об обеспечении питанием обучающегося за счет средств республиканского и муниципального бюджета действительно в течение полугодия текущего учебного года.

Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

14. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, дающих обучающимся право на предоставление льготного горячего питания, Организатор питания на основании заявления законного представителя обучающегося и пакета документов вносит дополнение в приказ, указанный в п.13.

15. В образовательной организации формируется дело, содержащее пакет документов, на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное горячее питание. Дела подлежат хранению в образовательной организации в течение трех лет после окончания учебного года, в котором было предоставлено льготное горячее питание. В образовательной организации для регистрации заявлений на льготное горячее питание заводится книга регистрации заявлений.

16. Проверка предоставленных на рассмотрение пакетов документов заявителей на предоставление льготного горячего питания осуществляется по критериям в следующем порядке:

а) проверка на полноту предоставленного пакета документов согласно перечня, указанного в п. 7, дающую право на льготное горячее питание подано заявление.

б) проверка предоставленного пакета документов на наличие (где это предусмотрено) соответствующих подписей и печатей.

17. Для целей настоящего порядка малообеспеченной считается семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Алтай.

18. В случае выявления Управлением образования Администрации муниципального образования «Шебалинский район» (далее - Управление образования) или образовательной организацией ненадлежащего исполнения родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию несовершеннолетних Управление образования или образовательная организация оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения к Уголовно-правовой ответственности по ст.165 Уголовного кодекса РФ, к ответственности, предусмотренной ст. 69 Семейного кодекса РФ, к административной ответственности по ст.5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

IV. Финансовое обеспечение и контроль за осуществлением расходов на предоставление льготного горячего питания

19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление льготного горячего питания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Шебалинский район», средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на эти цели, путем предоставления субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации из расчета утвержденного размера дотации льготное горячее питание, Решением Сессии Шебалинского районного Совета депутатов на текущую дату и количества детей, предоставленных документы на дату рассмотрения.

20. Образовательные организации:

1) осуществляют реализацию настоящего Порядка и организуют предоставление льготного горячего питания обучающимся в соответствии с графиком работы образовательной организации;

2) осуществляют организацию предоставления льготного горячего питания отдельным категориям обучающихся;

3) обеспечивают сохранность документов по предоставлению льготного горячего питания (Приказы о предоставлении/отказе в предоставлении льготного горячего питания, о приостановлении предоставления питания, решения о прекращении предоставления питания, ведомости, ежедневные меню, калькуляции меню) в течение 3 лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено питание.

21. Управление образования:

1) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым расходованием бюджетных средств, в том числе соответствия стоимости завтрака/обеда сумме, утвержденной Решением сессии Шебалинского районного совета депутатов. Результаты проверки

оформляются документально и направляются в образовательную организацию;

2) принимает меры по возврату в бюджет муниципального образования «Шебалинский район» средств, использованных не по целевому назначению;

3) осуществляет координацию процесса предоставления льготного горячего питания отдельным категориям учащихся в образовательных организациях.

4) принимает решение о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям образовательных организаций по результатам проверок организации предоставления льготного горячего питания отдельным категориям обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предоставления льготного
горячего питания отдельным категориям
обучающихся в образовательных
организациях муниципального
образования «Шебалинский район»

Директору МБОУ « _____ »

ФИО Директора

Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя учащегося)

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(ФИО заявителя)

прошу предоставить льготное питание учащемуся _____
(ФИО,

дата рождения, класс)

_____ с _____ 20__ года
(наименование образовательной организации)
по категории _____

С Порядком предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Шебалинский район» ознакомлен (а).

При наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льготного питания, обязуюсь уведомить муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

В случае несвоевременного уведомления образовательной организации об обстоятельствах, влияющих на предоставление льготного питания обучающемуся, обязуюсь добровольно вернуть денежные средства за дни неправомерно полученного льготного питания в бухгалтерию Школы в течение 30 календарных дней с момента издания приказа руководителя Школы о прекращении предоставления льготного питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего _____
Ф.И.О.

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления льготного питания. Настоящее согласие действует бессрочно.

Приложение:

"__" ____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

